

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Adószáma: 18283396-1-42

Nyilvántartási száma: 01-01-0011544

Képviselőre jogosult személy neve: Katona Lajosné

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Hatályba lépett: 2018. 05. 25.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

NAIH tájékoztató:

http://www.naih.hu/files/adatkez_taj_DPO_2018-05-24-v4.pdf

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Adatkezelő személye.....	5
1.	Jelen Belső Adatvédelem Szabályzat szempontjából Adatkezelő	5
2.	Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete	5
3.	Az Adatkezelő	5
4.	A Munkavállaló köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos	6
5.	Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása	7
II.	A szabályzat hatálya.....	7
1.	Személyi hatály	7
2.	Időbeli hatály	8
3.	Tárgyi hatály.....	8
4.	Területi hatály.....	8
III.	A szabályzat célja.....	8
IV.	Fogalommeghatározások.....	9
V.	Alapelvek	12
VI.	Az adatkezelés jogalapja	13
1.	Az érintett hozzájárulása.....	13
2.	Szerződés teljesítése	13
3.	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme.....	14
4.	Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.....	14
VII.	Az adatok megismerésére jogosultak köre.....	14
VIII.	Az érintett személy jogai.....	15
1.	Tájékoztatáshoz való jog	15
2.	Az érintett hozzáférési joga	17
3.	Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga.....	18
	A helyesbítéshez való jog	18
	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	18
	Az adatkezelés korlátozásához való jog	19
	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	20
	Az adathordozhatósághoz való jog	20
	A tiltakozáshoz való jog	20
	Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga.....	21
	Az érintett panasztételhez és jogorvoslatához való joga	23
	Korlátozások.....	24
	Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás	25
IX.	Az érintett kérelme esetén alkalmazandó eljárás	25
X.	Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás	26

XI.	Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	27
XII.	Az Alapítvány munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelési tevékenységei	28
1.	A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés	28
	A munkavállalók felvételére irányuló pályázattal eljárás során folytatott adatkezelés	28
	Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés.....	31
2.	A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés	31
	Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés	31
	A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése	32
	Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés	33
	Az Alapítvány által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés	33
	Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése.....	34
	A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése.....	34
XIII.	Adatkezeléssel érintett egyéb tevékenységek és kezelt adatkörök.....	34
1.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	34
	Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés	34
	Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.....	35
2.	Információkérés során végzett adatkezelés.....	35
3.	Az Alapítvány önkénteseket érintő adatkezelése.....	36
4.	Adománygyűjtés és adományok nyilvántartása, természetbeni hozzájárulás.....	36
5.	Adományozók, támogatók nyilvántartása és weboldalon közzététele	36
6.	Kommunikáció, kampány, támogatói rendezvények.....	37
7.	Sajtókommunikáció.....	37
8.	Rendezvények dokumentálása, a nyilvánosság tájékoztatása.....	38
9.	Pályázatok, programok	38
10.	Az Alapítvány által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés	38
	Az Alapítvány honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás.....	39
	Hírlevél, direkt marketing tevékenység	39
11.	Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység.....	40
	Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	40
12.	Belső képzés során történő adatkezelés	41
13.	Egészségügyi adatkezelés.....	42
14.	Egyéb adatkezelések.....	43
XIV.	Az adatfeldolgozással kapcsolatos szabályok	43
1.	Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok.....	43
XV.	Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések.....	44
1.	Az adatbiztonság megvalósításának elvei.....	44
2.	Az Alapítvány informatikai nyilvántartásainak védelme.....	45
3.	Az Alapítvány papíralapú nyilvántartásainak védelme	46
4.	Adatkezelések nyilvántartása tartalma.....	46
XVI.	Egyéb rendelkezések	48

Melléklet

Adatfeldolgozók nyilvántartása	49
Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez	50
Titoktartási nyilatkozat	54
Adatkezelési tájékoztató szolgáltatást igénybe vevő magánszemély esetén	58
Adatkezelési tájékoztató szolgáltatást igénybe vevő fiatalkorú magánszemély szülői/gondviselői hozzájárulási nyilatkozata	59
Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez.....	60
Adatfeldolgozási megbízási szerződés.....	64
Munkahelyi adatkezelési tájékoztató	69
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartása.....	94
Ügyfeladatok kezelésére vonatkozó nyilvántartás	100
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	101
Adatvédelmi incidens bejelentése	102
Adatvédelmi tisztviselő.....	103
Weboldal Adatvédelmi Tájékoztató.....	105
HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM.....	119
ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM	120
HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM	121
ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM	122
HELYESBÍTÉS	123
TILTAKOZÁS.....	124
TÖRLÉSI KÉRELEM	125
Kérdőív az adatvédelmi hatásvizsgálathoz	126
Tájékoztató az Adatvédelmi Szabályzat használatba vételéhez	131

I. Adatkezelő személye

1. Jelen Belső Adatvédelem Szabályzat szempontjából Adatkezelő

Alapítvány megnevezése: Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

Székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Iroda: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63.

Nyilvántartási szám: 01-01-0011544

Adószáma: 18283396-1-42

Képviselő: Katona Lajosné

Adatvédelmi Tisztviselő: Hámori Rita

Telefonszám: +36 70 609-8745

E-mail: info@segitoszivvel.hu

A munkatárs, akinek tevékenységével kapcsolatban a Vállalkozás teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

2. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását.

Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelő irányítását ellátó management (továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése) a Adatvédelmi Tisztviselő/belső adatvédelmi felelős véleményét kikérve látja el.

3. Az Adatkezelő

- ellátja az adatkezelésben meghatározott feladatokat.
- dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról.
- rendszeresen évente, ellenőrzi:
 - az adatkezeléseket és adatvédelem működését belső vizsgálatokkal. Továbbá a Adatvédelmi Tisztviselő által történő helyszíni és elektronikus úton történő vizsgálattal.
 - a működés és a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a hatósági állásfoglalások összhangját.

- valamint ellenőrzi az informatikát érintő nyilvántartások meglétét.
- engedélyezi a Munkavállalók munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot.

4. A Munkavállaló köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos

- A szabályokat megismerni és betartani.
- Oktatáson részt venni.
- Tájékoztatást nyújtani az érintettek számára.
- Adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit a Adatkezelőnek és közreműködni az incidens elhárításában.

A munkatárs köteles:

- A munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy:
 - maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások.
 - az egyes Munkavállalók kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába, ugyanakkor:
 - adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek.
 - az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen. Ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania.
- Az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen.
- Az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás stb. előír. Valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel.
- A felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját

hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni.

- Az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni.

Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- büntetőjogi és/vagy
- polgári jogi és/vagy
- munkajogi felelősséggel tartozhat.

5. Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása

A Munkavállalóknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani. Az új belépő Munkavállalók adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az Adatkezelő végzi, a képzést dokumentálja. Adatkezelő az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az Adatvédelmi Tisztviselőt/belső adatvédelmi felelőst megbízhatja.

II. A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya az Alapítványra és azon természetes személyekre terjed ki, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed.

- az Alapítvány teljes körű feladat- és hatáskörének ellátására, illetve az Alapítvány valamennyi munkavállalójára, valamint az Alapítvánnyal szerződéses vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak/munkavállalók).
- az Alapítvánnyal egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az Alapítvány iránt érdeklődők, az Alapítvány szolgáltatását igénybe vevő bentlakók), illetve törvényes képviselőikre,
- az Alapítvány által szervezett és bonyolított programokon, regisztrációban részt vevő, az regisztráció során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve törvényes képviselőikre,

- minden olyan személyre, aki az Alapítvány használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (www.segitoszivvel.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Alapítvány részére
- A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítvány által nyilvántartott valamennyi személyes adat kezelésére, a keletkezés, a felhasználás, a feldolgozás helyétől, valamint a megjelenési formától függetlenül.

2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden munkafolyamatára, valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

4. Területi hatály

Az adatok tárolása és kezelése:

- Iroda: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63.

III. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Segítő szívvvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével Az Alapítvány valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Az Alapítvány jelen szabályzat elfogadásával deklarálja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) - továbbiakban „Rendelet” - 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartását. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), továbbá a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény („Grtv.”) rendelkezéseit.

IV. Fogalom meghatározások

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarazatokkal, így különösen:

1. *„személyes adat”*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosására vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. *„érintett”*: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik
3. *„adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
4. *„az adatkezelés korlátozása”*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
5. *„profilalkotás”*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
6. *„álnevesítés”*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
7. *„nyilvántartási rendszer”*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
8. *„adatkezelő”*: a Szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
9. *„adatfeldolgozó”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
10. *„címzett”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

11. *„harmadik fél”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
12. *„az érintett hozzájárulása”*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
13. *„adatvédelmi incidens”*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
14. *„genetikai adat”*: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
15. *„biometrikus adat”*: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
16. *„egészségügyi adat”*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
17. *„szolgáltató”*: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egységeket is.
18. *„felügyeleti hatóság”*: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon ez a szerv: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
19. *„érintett felügyeleti hatóság”*: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 1. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 2. az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 3. panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

20. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

1. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
2. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek.

21. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.

22. „Adatvédelmi tisztviselő”: a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szerve vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerve (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz nem alkalmaz

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása esetén:

Neve:	Hámori Rita
Beosztása:	
Elérhetősége:	info@segitoszivvel.hu

23. „EU tagállam”: az Európai Unió tagállamai, így Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia.

24. „különleges adatok”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

25. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

26. „hozzájárulás”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
27. „tiltakozás”: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
29. „nyilvánosságra hozatal”: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
30. „adattörlés”: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
31. „adatmegjelölés”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából
32. „adatzárolás”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából
33. „adatmegsemmisítés”: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
34. „adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljeseek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

V. Alapelvek

- (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.
- (2) Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- (3) A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (4) Az Alapítvány lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett, illetve megbízott adatfeldolgozó székhelyén. Jelen rendelkezés valamennyi, az Alapítvány által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.

VI. Az adatkezelés jogalapja

1. Az érintett hozzájárulása

- (1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.
- (2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:
 - írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
 - elektronikus úton, az Alapítvány internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- (3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.
- (4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.
- (6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2. Szerződés teljesítése

- (1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek. Azonban az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés időtartama alatt fokozott nehézségekbe ütközhet az üzleti kapcsolattartás.

3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme
 - (1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
 - (2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
 - (3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése
 - (4) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
 - (5) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
 - (6) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

VII. Az adatok megismerésére jogosultak köre

- (1) A személyes adatokat az Alapítvány a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Alapítvány részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Alapítvány által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.
- (2) Az adatfeldolgozók felsorolását a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

VIII. Az érintett személy jogai

1. Tájékoztatáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- (2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
 - a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
- (3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
 - a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott

logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

- (4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a Rendelet 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.
- (5) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

- (4) Az (1)–(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a. az érintett már rendelkezik az információkkal;
 - b. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
 - c. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
 - d. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a. az adatkezelés céljai;
 - b. az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott

logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
- (3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b. az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c. az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- f. a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteheti az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- (1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a. az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - b. az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- (3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- (6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
 - a. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b. meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - c. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- (3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében,

ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

- (4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

- (1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
- (2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410
<http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- (3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
- (4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

- (2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Korlátozások

- (1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
- a. nemzetbiztonság;
 - b. honvédelem;
 - c. közbiztonság;
 - d. bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - e. az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - f. a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - g. a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - h. az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
 - i. az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - j. polgári jogi követelések érvényesítése.
- (2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:
- a. az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
 - b. a személyes adatok kategóriáira,
 - c. a bevezetett korlátozások hatályára,
 - d. a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
 - e. az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f. az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,

- g. az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h. az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- (4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

IX. Az érintett kérelme esetén alkalmazandó eljárás

- (1) Az Alapítvány elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

- (2) Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- (3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- (4) Ha az Alapítvány nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (5) Az Alapítvány a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat VI. fejezet 1. pontban részletezett információkat és a Rendelet 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.
- (6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 5000.- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- (7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.
- (8) A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

- (1) Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.
- (3) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az Alapítvány képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

- (4) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (5) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
- (6) Az (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:
 - a. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d. ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (7) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
- (8) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

XI. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan adatkezelés esetében valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni a GDPR alkalmazásának megkezdése után.

Az egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen –ideértve a profilalkotást is –alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek
- b) különleges adatok nagy számban történő kezelése
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét az adatkezelések nyilvántartásában kell feltüntetni.

XII. Az Alapítvány munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelési tevékenységei

1. A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. (Mt. 10. § (1) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)

- (1) A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

- **Jelentkezők esetében** (toborzás, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) az adatkezelés minden esetben az érintettnek az általa az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

- **Munkavállalók esetében** a munkaviszony létesítése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére kötelezően átadott személyes adatokat a Munkáltatók az Mt. 10. § (1) bekezdésének törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

- (2) Az adatkezelési célok:

a.) Jelentkező esetében az adatkezelés célja az érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, adott jelentkezés megíúsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

b.) A munkavállaló esetében az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

(3) Az adatkezeléssel érintett adatok:

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A *munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat* alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a jelentkező adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép.

Ezeken túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) önkéntesen megadott.

b.) A munkaviszony létesítésekor a munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve,

lakcím, székhely,

adóazonosító szám,

TAJ-szám,

elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím,

adószám,

legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma,

egészségpénztári azonosítószám,

nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye,

állampolgárság, személyi igazolvány/útlevél száma,

folyószámla száma,

üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok,

gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság,

családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), anyja neve, kapcsolat jellege,

első házások adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele,

bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat,

munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk

(4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.

(5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.

(6) Az adatkezelés időtartama:

a.) Jelentkező esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte meghiúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghiúsulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

b.) Munkavállaló esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik, így különösen

- az alábbiakban nem említett személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó iratokat fő szabály szerint a munkaviszony megszűnését követő három évig, mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.)
- A Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) nyolc évig (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.)
- Az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes adatokat, így az adott Munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig (Art. 78. § (3)-(4) bek.)
- A társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok, és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott személyes adatok, esetében a munkaviszony megszűnésének évét követő 6. naptári év utolsó napjáig, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.

Azon maradandó értékű iratokat, illetve az azokban szereplő személyes adatokat, amelyek állampolgári jogok (pl. a nyugellátáshoz való jog) érvényesítéséhez nélkülözhetetlenek (pl. a szolgálati idő megállapításához munkaszerződés stb.) *a Munkáltatók határidő nélkül megőrzik, azzal, hogy a személyes adatok megőrzésének szükségességét a Munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 75 év elteltével felül kell vizsgálni.* (A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a)

- (7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

- (1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.
- (2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
- (4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
- (5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- (6) Az alkalmassági vizsgálatot kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

- (1) Az Alapítvány a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. Az Alapítvány az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

- (2) Az Alapítvány által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:
- név (családi és utónév)
 - születési név
 - anyja leánykori neve
 - születési hely és idő
 - lakhely, tartózkodási hely (amennyiben eltér a lakóhelytől)
 - társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám),
 - adóazonosító jel
 - legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma,
 - nyugdíjasok esetében a nyugdíjas státusz ténye
 - állampolgárság
 - személyi igazolvány/útleveél száma
 - folyószámla száma
 - előző munkahelyre vonatkozó adatok
 - üzemorvosi alkalmassági igazolások
 - foglalkoztatásra vonatkozó információk (FEOR-szám, foglalkoztatás jogviszonya, foglalkoztatás jellege)
 - munkabaleset esetén a munkabalesetre vonatkozó és a sérüléssel, munkakép telenséggel, egészségügyi állapottal kapcsolatos információk
 - munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok
 - elérhetőségi adatok: e-mail cím, telefonszám
 - gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság
 - családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), anyja neve, kapcsolat jellege
 - első házasság adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele
 - bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat
 - munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk
- (3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Alapítvány munkavállalói.
- (4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Alapítvány könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
- (5) Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

- (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány nem használ kamerás megfigyelőrendszert.

Az Alapítvány által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

- (1) Az Alapítvány e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy Az Alapítvány képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- (2) Az Alapítvány munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hat havonta ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.
- (3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.
- (4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.
- (5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.
- (6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy: - milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre), - a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (7) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- (8) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

- (9) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
- (10) A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

- (1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges” laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.
- (2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.
- (3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára az előzőekben rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.
- (2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató az előzőekben rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.
- (3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára és céljára az előzőekben foglaltak az irányadók.

XIII. Adatkezeléssel érintett egyéb tevékenységek és kezelt adatkörök

1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

- (1) Az Alapítvány természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.
- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: az Alapítvány természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

- (3) A kezelt adatok köre: az Alapítvány ellátottjainak, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma, adóazonosító száma
- (4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezetői, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó adatfeldolgozó. Az Alapítvány a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

- (1) Az Alapítvány az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról
- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: az Alapítvány vezetői, munkavállalói, családtagjaik.
- (3) A kezelt adatok köre: az Alapítvány vezetői, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, bankszámlaszáma.
- (4) A címzettek köre: az Alapítvány könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.
- (5) Az Alapítvány a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

2. Információkérés során végzett adatkezelés

- (1) Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan az Alapítvány harmadik személyek számára információkérésre nyújt lehetőséget.
- (2) Az adatkezelés jogalapja információkérés esetén az érintett hozzájárulása.
- (3) Az érintetti kör információkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki az Alapítvány szolgáltatásaival kapcsolatban információt kér és megadja személyes adatait.
- (4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.
- (5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás
- (6) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés esetén az Alapítvány vezetője, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.
- (7) Az adatkezelés időtartama információkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével az Alapítvány törli a személyes adatokat.

3. Az Alapítvány önkénteseket érintő adatkezelése

Az Alapítvány az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt közérdekű önkéntes tevékenység végzése céljából, amelynek során az Alapítvány az önkéntes személyes adatait rögzíti. Adatai kezeléséhez az önkéntes a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul. Az Alapítvány önkéntesei az Alapítvány nevében kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek, adatkezelési tevékenységükért pedig az Alapítvány felelősséggel tartozik. Erre tekintettel az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy a mindenkor önkéntes szerződés részét képezzék az adatfeldolgozóval kötendő, szerződésbe beillesztendő rendelkezések. Az önkéntesek tevékenysége jellemzően, de nem minden esetben jár természetes személyek, köztük gyermekek személyes adatai kezelésével – ezen adatok védelmét az Alapítvány titoktartási nyilatkozat megtétele útján biztosítja, a szerződés megkötésével egyidejűleg.

- (1) Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti Érintett hozzájárulása.
- (2) Az adatkezelés célja: közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötése, fenntartása.
- (3) Az adatok forrása: közvetlenül az Érintettől.
- (4) A kezelt adatok köre: név, születési adatok, anyja neve, lakcím, aláírás.
- (5) Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.
- (6) Adattovábbítás: nem történik.
- (7) Adatok kezelésének időtartama: szerződés megszűnésétől számított 5 évig.

4. Adománygyűjtés és adományok nyilvántartása, természetbeni hozzájárulás

Beérkező adományok (adó 1%-felajánlás, postai csekk, átutalás) adatbázisban történő kezelése, adományozóként, kampányoként.

- (1) Adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása.
- (2) A kezelt adatok köre: név, e-mail, postacím, bankszámlaszám, adomány összege, adományozás időpontja, adományozás neve.
- (3) Adattovábbítás: értéklevél kiszállítása GLS Futárszolgálattal, átadott adat a címzett neve, címe, értéklevél összege.
- (4) Adatok kezelésének időtartama: 8 év.

5. Adományozók, támogatók nyilvántartása és weboldalon közzététele

Az Alapítvány az aktuális támogatói nevét és elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím), illetve a támogatás összegét elektronikus adatbázisban 15 évig tárolja, azonban a folyósítást követő - a

számviteli előírások szerinti - 8 év elteltével a támogatók kérhetik adatbázisból való törlésüket. A támogatók részére szervezett rendezvényekre a támogató a nevének, e-mail címének és telefonszámának megadásával regisztrálhat. Befizetések bizonylatainak megőrzése és nyilvántartása pénzügyi számviteli kötelezettségek igazolásához. Az Alapítvány weboldalán közzéteszi azon kiemelt magán-személy támogatóinak nevét, akik kifejezett és előzetes tájékoztatáson alapuló nyilatkozat útján hozzájárultak nevük ily módon történő nyilvánosságra hozatalához. Amennyiben az ilyen kifejezett nyilatkozatot tevő támogató utólag nevének Honlapról történő eltávolítását kívánja, az érintett erre irányuló és írásba foglalt kérelmére az Alapítvány haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül intézkedik.

- (1) Adatkezelés jogalapja: Törvényi kötelezettség, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.
- (2) Az adatkezelés célja: pénzügyi támogatás szerzése az Alapítvány tevékenységéhez.
- (3) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
- (4) A kezelt adatok köre: név, e-mail, postacím, bankszámlaszám, adomány összege, adományozás időpontja, adományozás neve.
- (5) Adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon manuálisan.
- (6) Adattovábbítás: adatfeldolgozó könyvelő.
- (7) Adatok kezelésének időtartama: 15 év.

6. Kommunikáció, kampány, támogatói rendezvények

Értesítés küldése a szervezet kampányairól, bekapcsolódási lehetőségekről, feliratkozók, támogatók és korábbi támogatók megkeresése emailben, egyéb promóciós anyag kiküldése postai úton. Rendszerüzenetek kiküldése a támogatás megérkezéséről vagy a támogatási megbízás megújításáról. Más szervezetekkel közös rendezvények kezelése, születésnapi köszöntő küldése.

- (1) Adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása.
- (2) A kezelt adatok köre: név, e-mail, postacím, telefonszám, informatikai naplófájl, születésnapi dátum.
- (3) Adatok kezelésének időtartama: visszavonásig.

7. Sajtókommunikáció

Sajtóközlemények kiadása elektronikus formában, meghívók kiküldése sajtóeseményekre és sajtó-kommunikáció folytatása az Adatkezelő honlapján.

- (1) Adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása.
- (2) Adatkezelés forrása: az Érintett hozzájárulása.
- (3) Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek.
- (4) Adatkezelés forrása: Nyilvános forrásból származó adatok.
- (5) A kezelt adatok köre: név, e-mailcím, telefonszám, a média neve, informatikai naplófájl.

- (6) Adatok kezelésének időtartama: visszavonásig, jogos érdek esetén tiltakozásig.

8. Rendezvények dokumentálása, a nyilvánosság tájékoztatása

Nyilvános rendezvényeken fotó- és videófelvetelek készítése, és ezek publikálása a szervezet nyilvános felületein, valamint a sajtóban.

- (1) Adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása/a gondnoka hozzájárulása, nyilvános rendezvényen a cselekedetben nyilvánul meg, azaz a rendezvényen való részvétellel.
- (2) A kezelt adatok köre: rendezvény neve, dátuma, a résztvevő neve, fénykép, a videófelvétel.
- (3) Adatok kezelésének időtartama: visszavonásig.

9. Pályázatok, programok

A programok (érdekképviselői szervek) és pályázatok céljához kapcsolódóan feltétlenül szükségesek személyes adatok kategóriákba sorolása. Az adott programkiírásban, illetve a pályázati kiírás adatlapján feltüntetésre kerülnek a pályázók/ellátottak személyes adatai.

- (1) Adatkezelés jogalapja: az Érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulása
- (2) Az adatkezelés kategóriái: az Alapítvány az Adatvédelmi Rendelet 9. cikke szerinti különleges kategóriájú személyes adatot (Egészségügyi adat) is kezel
- (3) A kezelt adatok köre: pályázó/ellátott neve, személyes- és különleges adata, dátum, program/pályázat neve, program/pályázat kiírója, e-mail cím, kapcsolattartó neve, telefonszáma, egészségügyi adatok, ellátottak fotói, videófelvetelek.
- (4) Adatok kezelésének időtartama: az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását az Alapítvány ugyanolyan egyszerű módon teszi lehetővé, mint annak megadását.

10. Az Alapítvány által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

Az Alapítvány tárhelyszolgáltatója a www.segitoszivvel.hu honlap esetében:

Cégnév: 23VNET Kft.
Székhely: 1094 Budapest, Liliom u. 24-26. II/5.
Adószám: 12188224-2-43
E-mail: info@net23.hu

A weboldalt üzemeltetője az Alapítvány.

Az SzJA 1%-os felajánlás kampány megbízottja:

Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
E-mail:

Az Alapítvány honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

Az Alapítvány honlapján tett látogatások során nem használ cookie-t.

Hírlevél, direkt marketing tevékenység

Az Alapítvány a <http://www.segitoszivvel.hu/> weboldalon az Érintett feliratkozására/kérelmére elektronikus hírlevélben direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) üzeneteket küld. Hírlevelet tehát kizárólag azok kapnak, akik erre a szolgáltatásra regisztráltak az Alapítvány honlapján, vagy személyesen kifejezetten (írásban) hozzájárultak a hírlevél küldéséhez. Amennyiben a hírlevélre a honlapon iratkozhat fel az érintett, a feliratkozás megtételének helyén el kell fogadnia az adatvédelmi szabályzatot. Ezt egy jelölőnégyzettel teheti meg. Az Alapítvány minden hírlevél alján biztosítja a leiratkozási lehetőséget az info@segitoszivvel.hu e-mailcímen.

- (1) Kezelt adatok köre: azonosító, e-mail cím, dátum, a fel- és leiratkozással, az üzenet küldéssel, kézbesítéssel, megnyitással kapcsolatos analitikai adatokat (az üzenet dátuma, időpontja, számítógép IP címe, kézbesíthetlenség oka).
- (2) Az IP cím olyan számsorozat, mellyel az internetre fellépő felhasználók számítógépe, mobil eszközei egyértelműen azonosíthatók. Az IP címek segítségével akár földrajzilag is lokalizálható az adott számítógépet használó látogató. A meglátogatott oldalak címe, valamint a dátum, időpont adatok önmagukban az érintett azonosítására nem alkalmasak, azonban egyéb (pl. regisztráció során megadott) adatokkal összekapcsolva alkalmasak arra, hogy segítségével a felhasználóra vonatkozó következtetéseket lehessen levonni.
- (3) Adatkezelés célja: gazdasági reklámozást is tartalmazó e-mail hírlevelek küldése az érdeklődők részére, a hírlevelek személyre szabása, tájékoztatás az aktuális információkról, akciókról, direkt marketing tartalmú megkeresések, kapcsolattartás, az Adatkezelő saját és partnerei ajánlatainak továbbítása.
- (4) Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.
- (5) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
- (6) Adattovábbítás: nem történik.
- (7) Adatok kezelésének időtartama: a hírlevél-szolgáltatás üzemeltetésének végéig, de amennyiben az Érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal, illetve az utolsó hírlevél megnyitásától, adatfrissítéstől számított 24 hó. Az

adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem értesül az Adatkezelő és partnerei ajánlatairól.

- (8) A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi info@segitoszivvel.hu e-mail címen kérheti.
- (9) Az adatkezelés módja: elektronikusan történik.

11. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhető adatai

- (1) Az Alapítvány a vele szerződő természetes személyek – ellátottak/gondnokok, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés megkezdése előtt, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.
- (2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek/ügyfelek, akik az Alapítvánnyal kapcsolatot létesítenek.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a szolgáltatás teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
- (4) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány vezetője, az Alapítvány ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
- (5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, adóazonosító szám (vevők/szállítók), a magánszemély születési adatai, anyja neve, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma TAJ-száma, közgyógy igazolvány száma, különleges adatai (ellátottak)
- (6) Az adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

Tájékoztatás az érintett jogairól:

Az érintett jogosult arra, hogy

- az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
- kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy egyéb feltételek teljesülése esetén az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje
- kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, /a korlátozás addig tart míg az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát/

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- a rá vonatkozó, az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítja anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik.
- ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

12. Belső képzés során történő adatkezelés

Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok alapján a Munkavállalók, önkéntesek oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre.

- (1) Az adatkezelés jogalapja: jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás stb.), vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak, önkéntesek ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.
- (2) Az érintettek köre: az Adatkezelő minden Munkavállalója.
- (3) Kezelt adatok köre az oktatási naplóval kapcsolatban: a képzés témája, a résztvevő Munkavállalók névsora (jelenléti ív), a résztvevő Munkavállaló aláírása, a képzés időpontja, az előadó neve és aláírása.
- (4) Kezelt adatok köre az egyedi képzéssel kapcsolatban: Munkavállaló neve, az oktatás tárgya, az oktatás időpontja, az előadó neve és aláírása.
- (5) Kezelt adatok köre és a Munkavállalók bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban: Munkavállaló neve, vizsga sorszáma, bizonyítvány száma, bizonyítvány másolata.
- (6) Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkavállalók képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése.
- (7) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:
 - Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkavállaló pedig a belső képzésen részt venni köteles.
 - Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkavállaló aláírásával lát el.
 - Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkavállaló vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.

- (8) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkavállalók harmadik fél által kibocsátott vizsgálóival, bizonyítványaival kapcsolatban:
 - Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
 - Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.
 - Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.
- (9) Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgálóinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.
- (10) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
- (11) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
- (12) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.
- (13) Az érintett jogosult arra, hogy
 - Az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
 - Kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
 - Kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy egyéb feltételek teljesülése esetén az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje
 - Kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, /a korlátozás addig tart míg az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát/
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
 - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
 - Ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

13. Egészségügyi adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja: az egészségügyi és személyazonosító adatok a következő célok elérése érdekében kezelhetők (1997. XLVII. törvény 4.§):

- (1) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,

- (2) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- (3) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- (4) a betegjogok érvényesítése.
- (5) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. tv. értelmében 30 év.

Az egészségügyi és személyes adatai kezelésére az alábbi jogszabályok alapján kerül sor:

- (1) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény;
- (2) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- (3) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet;
- (4) az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet.
- (5) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- (6) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet;
- (7) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

14. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk ügyfeleinket/ellátottak/gondnokok, hogy egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik Alapítványunkat. Alapítványunk e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

XIV. Az adatfeldolgozással kapcsolatos szabályok

1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

- (1) Alapítvány az általa kezelt személyes adatok körében külső adatfeldolgozót vesz igénybe a következő feladatok ellátása céljából:
 - adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése,

Az adatfeldolgozók felsorolását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

- (2) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.
- (3) Az Alapítvány deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- (4) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért Az Alapítvány felel.
- (5) Az Alapítvány kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.
- (6) Az Alapítvány az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.
- (7) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

XV. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.

Az Adatkezelők kötelesek a Munkavállalókat tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

- (1) Az Alapítvány személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.
- (2) Az Alapítvány az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.
- (3) Az Alapítvány által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:
 - a. a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
 - b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
 - c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása,
- (4) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
 - (5) Az Alapítvány az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
 - (6) Az Alapítvány az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb Az Alapítvány érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.
 - (7) Az Alapítvány az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy -összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg.
 - (8) Az Alapítvány vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.
 - (9) Az Alapítvány azon munkavállalóinak enged hozzáférést személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatkörök tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. (A titoktartási nyilatkozat része a jelen szabályzat mellékletét képező adatvédelmi munkaszerződési klauzulának.)
 - (10) Az Alapítvány az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

2. Az Alapítvány informatikai nyilvántartásainak védelme

- (1) Az Alapítvány az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:
 - a. Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes *vírusok elleni állandó védelemmel*, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)
 - b. Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek *fizikai védelméről*, beleértve az elemi károk elleni védelmet,
 - c. Gondoskodik az informatikai rendszer *jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről*, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében,

- d. Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

3. Az Alapítvány papíralapú nyilvántartásainak védelme

- (1) Az Alapítvány a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- (2) Az Alapítvány vezetője, munkavállalói, és egyéb, az Alapítvány érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

4. Adatkezelések nyilvántartása tartalma

- sorszám,
- tevékenység,
- kezelt adatok,
- adatkezelési cél,
- adatkezelési jogalap,
- tárolás módja és ideje,
- adatkezelő neve és elérhetősége,
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége,
- adattovábbítás,
- címzettek,
- technikai és szervezési intézkedések

Az adatkezelés nyilvántartását tevékenységenként külön kell vezetni.

Az adattovábbítás nyilvántartása:

- sorszám
- dátum
- címzett
- harmadik országba történő adattovábbítás
- személyes adatok köre
- adatkezelés,
- feldolgozás célja
- adatkezelés,
- feldolgozás jogalapja
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

- technikai és szervezési intézkedések
- adattörlésre előirányzott határidő
- jogszabályban meghatározott egyéb adatok (pl. könyvvizsgáló kamarai azonosítója)

Az adatkezelés megszüntetésének nyilvántartása:

- sorszám
- kérelem időpontja
- érintett neve, azonosító adata
- kérelem tartalma
- intézkedés megnevezése
- intézkedés dátuma
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

- sorszám
- incidens ideje
- incidens megnevezése
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- incidens hatása
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása:

- sorszám
- megkeresés tárgya és ideje
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az „eltévedt” adatok, megkeresések nyilvántartása:

- sorszám
- beérkezés ideje
- kérelem tárgya
- intézkedés (pl. visszaküldés)
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása (kockázatvizsgálat):

- sorszám
- hatásvizsgálat ideje
- műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdekek

- szükségesség, arányosság vizsgálata
- kockázatok elemzése, kezelése
- adatvédelmi megbízott neve és elérhetősége
- adatvédelmi megbízott véleménye

XVI. Egyéb rendelkezések

- (1) Az Alapítvány ügyvezetője köteles Az Alapítvány valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.
- (2) Az Alapítvány ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy Az Alapítvány valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából Az Alapítvány ügyvezetője előírja Az Alapítvány munkavállalóival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.
- (3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása Az Alapítvány ügyvezetőjének feladatkörébe tartozik.

Katona Lajosné

Adatfeldolgozók nyilvántartása

ADATFELDOLGOZÓK			
Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó elérhetősége	Tevékenység	Képviselő
Evident-Group Kft.	1114 Budapest, Bocskai út 3-5. nagyskati@gmail.com +36 30 626-3743	Könyvelés, bérszámfejtés	Nagy Sándorné
23VNET Kft.	1094 Budapest, Liliom u. 24-26. II/5. info@net23.hu +36 1 450-12-22	tárhelyszolgáltató	Czina Sándor
GLS Futárszolgálat	2351 Alsónémedi GLS Európa u. 2. info@glshungary.com +36 30 682-8478	szállítás	
OTP Bank Nyrt.	https://www.otpbank.hu/	online bank szolgáltató	

Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez

Munkavállaló neve: _____

Lakcím: _____

Születési hely és idő: _____

Adóazonosító jel: _____

Munkakör: _____

1. Adatvédelmi tájékoztató a Munkavállaló részére:

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogszabályok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán:

- név
- születési név
- anyja leánykori neve
- születési hely
- születési idő
- családi állapot
- belépés ideje (év, hó, nap)
- munkaviszony kezdő napja
- adóazonosító jel
- TAJ-szám
- állampolgárság
- magyarországi bankszámlaszám
- állandó lakcím
- tartózkodási cím
- postázási cím
- aláírás
- telefonszáma
- orvosi alkalmassági ténye
- végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya
- személyes dokumentumok fénymásolata
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- fizetés és bérszámfejtési adatok,
- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság
- munkahelyi pozíció / előrelépések
- biztosítási jogviszony típusa
- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk
- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk
- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok
- tréning, képzések, tanfolyamok
- kép/videófelvételek (kamerafelvételek, egyéb Pl.: rendezvény, munkavégzés során készült felvételek)
- eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben

- hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából)
- nyilatkozat gyed, gyet, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korengedményes / rokkantsági nyugdíj igénybevételéről.

Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A munkajogi, a számviteli, az adó, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok alapján az érintett személyes adatok megadása kötelező, ennek hiányában nem tudjuk Önt alkalmazni. Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk b), c) és f) pontja szerint.

Adatkezelés helye: az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén tárolja.

Adatfeldolgozó: Evident-Group Kft., Nagy Sándorné elérhetőség: 1114 Budapest Bocskai út 3-5.; +36 30 626-3743; nagyskati@gmail.com. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek az Adatkezelővel. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Adatkezelés időtartama: a kilépést követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkor munkajogi, a számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § alapján – a szolgálati időt, valamint a jövedelmet igazoló dokumentumok megőrzendők (bérkarton);

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év (pl.: számlák, jelenléti ív, táppénz kifizetés alapjául szolgáló dokumentumok, üzemi balesethez kapcsolódó dokumentumok, pótszabadság alapjául szolgáló dokumentumok, NAV adatlapok, adókedvezmény alapjául szolgáló dokumentumok, bérszámfejtéshez összesített adatok, munkabérelőleg, levonások, szabadsághoz kapcsolódó adatlapok);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 évig őrzük meg (minden egyéb a munkaviszony során keletkezett nyomtatvány, okirat).

Adatbiztonsági intézkedések: az adatokat munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Adattovábbítás: NAV (béradatok, ki-, bejelentéshez kapcsolódó adatok, adókedvezményhez kapcsolódó adatok, bíróság, végrehajtó a letiltáshoz kapcsolódó adatok); MÁK (kifizetéshez kapcsolódó adatok, üzemi balesethez kapcsolódó adatok).

Munkavállaló kijelenti, hogy Az Alapítvány adatvédelmi szabályzatát, - amelynek részét képezi a munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás – teljes körűen megismerte és tudomásul vette.

Munkavállaló kötelezettséget vállal Az Alapítvány adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására, a kezelt személyes adatokat kizárólag munkaköri kötelezettségeim teljesítése körében kezeli, azokat harmadik személynek nem továbbítja, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedések fogantatásában közreműködik.

Munkavállaló kijelenti, hogy munkakörének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes

adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.

Munkavállaló kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeinek teljesítése során birtokába jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használja fel arra, hogy azok révén saját magának vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzen, illetve, hogy a Munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzon.

Nyilatkozattevő munkavállaló hangsúlyozottan kötelezettséget vállal a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére. A munkavállaló titoktartási kötelezettsége határidő nélkül fennáll.

Az Alapítvány a Munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából

- számítógépet
- laptopot
- telefont
- okostelefont
- egyéb informatikai és infokommunikációs eszközt biztosít.....

Munkavállaló a részére biztosított eszközt visszaadásakor a magánjellegű fájlokat törölnie kell, ennek hiányában az adatok megismeréséhez hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

A munkavállalók személyes adatai biztonságának megőrzését az adatkezelőnél a következő technikai és szervezési intézkedések garantálják:

- az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkáltató férhet hozzá;
- külső és belső tűzfalak, behatolást jelző és megakadályozó (IDS/IPS) csomagszűrő eszközök, vírusvédelmi szoftverek és virtuális magánhálózatok (VPN) alkalmazása;
- rendszeres (általában naponta történő) mentés, oly módon, hogy adatsérülés esetében az adott napon belüli változások is visszaállíthatók;
- a munkaviszonnyal, munkavégzéssel összefüggő személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratok zárt szekrényben történő tárolása.

Az adatkezeléssel érintett jogok tájékoztatást kapni az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről;

- a személyes adatok helyesbítését vagy – a GDPR szerint meghatározott esetekben – törlését kérni;
- az adatkezelés korlátozását kérni;
- tájékoztatást kapni azon címzettekről, akikkel helyesbítéssel, törléssel vagy az adatkezelés korlátozásával érintett személyes adatát közölték;
- hozzáférni személyes adataihoz;
- tiltakozni a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen.
- jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Munkavállaló tudomására jutott személyes adatok**1. Üzleti titok**

Munkavállaló Munkáltatótól és Munkáltató Ügyfeleitől birtokába kerülő minden adatot üzleti titokként bizalmasan kezel. A titoktartás megszegéséből származó következményekért, valamint Munkáltatónak okozott kárért Munkavállalót teljes körű anyagi és büntetőjogi felelősség terheli, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és Büntető Törvénykönyv rendelkezései szerint. E titoktartási kötelezettség az információ megszerzésétől számítva korlátlan időtartamig érvényes.

Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden adat, függetlenül attól, hogy a titokjelleg (bizalmas információ jelleg) a közléskor feltüntetésre került-e az adathordozón vagy a szóbeli közlés alkalmával erre vonatkozóan kiemelésre került. Üzleti titok (bizalmas információ) körébe tartozik minden üzletmenettel és Munkáltató tevékenységével kapcsolatos adat, információ. Munkáltató a titoktartás körébe vonja az ügyfelekkel, megrendelőkkel és a szállítókkal kapcsolatos valamennyi adatot, információt, beleértve az azokkal kapcsolatos kommunikációt és dokumentumokat is. Munkavállaló jövedelem és bér adatait, juttatásait kiemelten titkosan kezeli, más munkavállaló számára nem adja ki. Munkavállaló kötelezettségzegése (pl. bizalmas információk kiszivárogtatása) a munkaszerződés alapján azonnali hatályú felmondás alapjául szolgál.

2. Adatkezelés

Amennyiben munkavállaló adatkezelőnek minősül, úgy köteles valamennyi, a munkáltatónál hatályos adatvédelmi szabályzat szerint eljárni.

Az adatkezelő munkavállaló feladatait, az általa vezetendő nyilvántartásokat a munkaköri leírása tartalmazza.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk. Kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban jelzett adatkezelők és adatfeldolgozók felé továbbítjuk az Ön személyes adatait, kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban foglaltak szerint. Más Munkáltatók részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja a Munkáltató az Ön személyes adatait.

A Munkáltató bármikor jogosult jelen tájékoztatóban foglaltakat módosítani. A változásról a Munkavállalókat késedelem nélkül tájékoztatjuk.

Jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy a Munkáltató adatkezelési gyakorlatát megismertem és a Munkavállalók Adatkezelési Tájékoztatójának egy példányát átvettem.

Kelt, _____ 201__ év _____ hónap ____ nap

Munkavállaló

Munkáltató

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Vállalkozás
2. sz. pld. Érintett

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány** (Továbbiakban: Adatkezelő) által

..... (név)
 (..... - anyja neve,
 születési hely és idő)

előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Adatkezelő** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Adatkezelő**, és hogy az **Adatkezelő** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt, 201__év _____hónap ____ nap

Nyilatkozattevő

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
képviselésében

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány (Továbbiakban: Adatkezelő) által

.....(cégnév), képviselője..... (név)
(..... - székhely,

..... adószám) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárando bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

....., mint képviselő a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Adatkezelő** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Adatkezelő**, és hogy az **Adatkezelő** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt, 201__év _____hónap ____ nap

Nyilatkozattevő

.....

(cégnév, bélyegző)

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
képviselésében

Adatkezelési tájékoztató szolgáltatást igénybe vevő magánszemély esetén

NYILATKOZAT

Alulírott(név)..... (lakcím), mint szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy az oldalon található Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Az Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok valamennyi általam szolgáltatott adat, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez és kezeléséhez.

1. Adatkezelő a vele szerződő, szolgáltatást igénybe vevő természetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait szerződés, szolgáltatás igénybe vételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből/szolgáltatásból eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
4. A személyes adatok címzettjeinek köre: az Alapítvány vezetői, az Alapítvány ügyfélszolgálati feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, könyvviteli adatfeldolgozók.
5. A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, zárójelentés bemutatása, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, születési adatok, szülő neve, támogatás összege, tárgyi eszköz támogatás/természetbeni juttatás.
6. Az adatkezelés helye: az Alapítvány irodája.
7. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
8. Adatkezelő tájékoztatja a vele szerződő természetes személyt, hogy az adatkezelő honlapján adatkezelési tájékoztató további információkkal szolgál személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól.
9. Adatkezelővel szerződő természetes személy nyilatkozik, hogy adatkezelő tájékoztatását megértette és tudomásul vette.
10. Érintett hozzájárul, nem járul hozzá, hogy az Alapítvány a honlapon közzé tegye a kapott támogatás mértékét, támogatott nevét.

Kelt, 201__ év _____ hónap ____ nap

Szerződő fél

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ FIATALKORÚ MAGÁNSZEMÉLY SZÜLŐI/GONDVISELŐI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATA

Alulírott (szülő/gondviselő)(szül. dátum); (szül. hely); (lakcím) - továbbiakban **nyilatkozó** - hozzájárulok ahhoz, hogy

..... nevű gyermekem (szül. dátum); (szül. hely) (lakcím)

valamennyi általam szolgáltatott adatát, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez és kezeléséhez.

Adatkezelési Tájékoztató:

1. Adatkezelő a vele szerződő, szolgáltatást igénybe vevő természetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait szerződés, szolgáltatás igénybe vételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- Fiatalkorú: 0-16 éves korig szülői beleegyezés szükséges írásban. Hozzájáruló nyilatkozat elegendő az első kezelés előtt. Hozzájáruló nyilatkozat szülők részéről: adatkezelés célja, kezelt adatok köre, adatkezelés jogalapja: 2011.évi CXII. törvény, 5. §. (1) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás.

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

Adattárolás módja: papíralapon, illetve számítógépen, jelszóval védve.

3. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből/szolgáltatásból eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
4. A személyes adatok címzettjeinek köre: az Alapítvány vezetői, az Alapítvány munkakörük alapján ellátó munkavállalói, könyvviteli adatfeldolgozók.
5. A kezelt személyes adatok köre: érintett neve, szülő/gondviselő neve, lakcíme.
6. Az adatkezelés helye: az Alapítvány irodája.
7. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
8. Adatkezelő tájékoztatja a vele szerződő természetes személyt, hogy az adatkezelő honlapján adatkezelési tájékoztató további információkkal szolgál személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól.
9. Adatkezelővel szerződő természetes személy nyilatkozik, hogy adatkezelő tájékoztatását megértette és tudomásul vette.
- 10.Érintett hozzájárul, nem járul hozzá, hogy az Alapítvány a honlapon közzé tegye a kapott támogatás mértékét, támogatott nevét.

Kelt, 201__év _____ hónap ____ nap

szülő/gondviselő aláírása

Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez

Az érintett neve:	
Beosztása:	
Címe:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Online azonosító (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

Adatkezelő:

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

Az adatkezelő honlapja:

www.segitoszivvel.hu

Az adatkezelés célja:

Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás szolgáltatás.

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása

A személyes adatok címzettjei:

Az Alapítvány ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói;

A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

Tájékoztatás az érintett jogairól:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Alapítványunkat (postacím: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63., e-mail cím: info@segitoszivvel.hu).

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt, 201__év _____hónap ____ nap

Aláírás

Útmutató:

Ez a szerződési kikötés az Alapítvány, szervezet által a tevékenységi körében JOGI SZEMÉLYYEL kötött bármely szerződés (adásvétel, megbízás stb.) esetén alkalmazható - a jogi személy természetese személy képviselői, kapcsolattartói adatainak kezelésére.

Az adatkezelési kikötést a szerződés mellékleteként – külön okiratba foglaltan – javasoljuk alkalmazni.

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

1184 Budapest, Lakatos út 61-63.

info@segitoszivvel.hu

TÁJÉKOZTATÓ személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk Önt, hogy a megváltozott adatvédelmi és adatkezelési jogszabályok hatálybalépése miatt Társaságunkkal történő üzleti kapcsolat kialakítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az alábbi adatkezelési tájékoztatót elolvassa és az elolvasás tényét, illetve a tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételét aláírásával igazolja.

Amennyiben az elolvasás tényét, illetve a tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételét aláírásával nem igazolja, akkor a fent említett jogszabályi változás miatt, nem áll módunkban az üzleti kapcsolat kialakítása során részünkre megadott személyes adatait kezelni, ezért az üzleti kapcsolat kialakítása közöttünk nem jöhet létre.

Adatvédelmi tájékoztató Adatkezelési szabályzatunk célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú Rendelete (továbbiakban: GDPR) és az Információs és Önrendelkezési Jogról szóló 2011.évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) vonatkozó rendelkezései alapján rögzítse a fent megjelölt Társaság által alkalmazott adatvédelmi elveket, a Társaság adatvédelmi politikáját, továbbá biztosítsa az ügyfelekkel való kapcsolattartást és tájékoztatást.

Adatkezelésünk jogalapja az Önnel létesített üzleti kapcsolatból származó szerződés teljesítése. Adat-továbbítások jogalapja a jogszabályokban meghatározott jogi kötelezettség teljesítése, illetve az ügyfél kérése. Adattárolás jogalapja szintén a jogi kötelezettség teljesítése, valamint Társaságunk jogos érdeke.

Kezelt adatok köre a Társaságunkkal üzleti kapcsolatot kialakító természetes személy ügyfelek, illetve a jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak személyes adatai.

Társaságunk az általa kezelt, tárolt személyes adatokat általánosan a polgárjogi elévülés időpontjáig, maximum 5 évig, számla kiállítás esetén a szálával kapcsolatos adatokat 8 évig őrzi meg.

Az Ön által megadott személyes adatokat a Társaság belső munkatársai jogosultak kezelni, azokat jogi kötelezettség jogcímen az alábbi címzetteknek továbbítják.

Címzettek ügyfelek számla adatai esetében: könyvelők, NAV, ügyfél.

Amennyiben Társaságunk adatkezelése során az Ügyfél hibás, hiányos, jogosulatlan vagy jogellenes adatkezelésről szerez tudomást, akkor jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé panaszt tenni.

Amennyiben az Adatkezelési Szabályzatunkat bővebben szeretné megismerni, kérje azt a központi irodánkban, Társaságunk képviselőjétől.

Kérjük, hogy „Elfogadom” visszaigazoló e-mailben nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi tájékoztatót elolvasta.

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

E-mailben elküldeni az ügyfelek részére, csatolmány az 1. oldal.

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk Önt, hogy a megváltozott adatvédelmi és adatkezelési jogszabályok hatálybalépése miatt Társaságunknál fennálló szerződéses kapcsolata jogszerűen abban az esetben tartható fenn, ha a csatoltan megküldött adatkezelési tájékoztatónkat megismeri és elfogadja, ezért kérjük, hogy a tájékoztató megismerését egy „Elfogadom” visszaigazoló e-mail megküldésével igazolja.

Megértésüket köszönjük,

Tisztelettel:

Segítő szívvvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

Adatfeldolgozási megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév: Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Céggjegyzékszám: 13-09-065246
Adószám: 18283396-1-42
Postacím: 1185 Budapest, Lakatos út 61-63.
Képviselő: Katona Lajosné
Adatvédelmi tisztviselő: Hámori Rita
mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

Név/Cégnév: Evident-Group Kft.
Székhely: 1114 Budapest, Bocskai út 3-5.
Céggjegyzékszám: 01-09-146039
Adószám: 23296899-1-43
Képviselő: Nagy Sándorné

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő jelen szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.

2.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben.

3. A szerződés teljesítésének általános szabályai

3.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.2. Adatfeldolgozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok ellátására további adatfeldolgozót nem vehet igénybe

3.3. Szerződő felek kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

3.4. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

3.5. Szerződő felek lerögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.

4. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

4.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

4.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

4.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

5. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

5.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletében szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

5.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

5.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az Adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

5.4. Adatfeldolgozó az adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

5.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az adatkezelő képviselőjére, vagy az adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az adatkezelővel kötött megállapodás vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

5.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

5.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

5.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az adatkezelővel annak érdekében, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

5.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

5.10. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni adatkezelővel.

5.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljes körűen együttműködik, Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

5.12. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

5.13. Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

6. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

6.1. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és a jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt határozott ideig tart.

6.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

6.3. Szerződő felek jelen szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.

6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés osztja a felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen szerződés is megszüntetésre kerül.

6.5. Jelen szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő választása szerint - minden általa átvett adatot visszaszolgáltató Adatkezelő részére, vagy megsemmisíti az adatokat. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) vonatkozó rendelkezései irányadóak.

7.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni.

7.3. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Budapest, 201____év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Adatfeldolgozás leírása könyvelési, bérszámfejtő szolgáltatás esetén

Adatfeldolgozás leírása könyvviteli szolgáltatás esetén

1. Adatfeldolgozó a Megbízó részére végzett könyvviteli szolgáltatás nyújtása során a számviteli bizonylatok feldolgozása, bérszámfejtési tevékenység ellátása során Megbízó természetes személy ügyfelei, munkavállalói, szerződő partnerei (vevők és szállítók) személyes adatait kezeli.
2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:
 - könyvelés,
 - egyéb számviteli szolgáltatások,
 - üzleti vagy egyéb tranzakciók, ügyletek, bizonylatok nyilvántartása, ügyfelek személyes adatai nyilvántartása
 - pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése vagy vizsgálata,
 - személyi- és társasági jövedelemadó- és más bevallás készítése,
 - bérszámfejtés.
3. A kezelt személyes adatok köre:
 - természetes személy neve, (titulus, előző név), lakcíme, adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, bérlés esetén (az ügyfél születési adatai, anyja neve, szem.ig.száma, lakcímkártya száma)
 - munkavállalók esetében személyes adatok, egészségügyi adatok, szakszervezeti tagságra vonatkozó különleges személyes adatok azzal, hogy ezen adatok kezelése az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
4. Az adatfeldolgozás helye: Adatfeldolgozó telephelye.
5. A szerződés időtartama: 2023. május 26.
6. A Felek kapcsolattartói:
 - 6.1 Adatkezelő részéről:

Név: Katona Lajosné
Telefonszám: +36 70 609-8745
E-mail cím: info@segitoszivvel.hu
 - 6.2 Az Adatfeldolgozó részéről:

Név: Nagy Sándorné
Telefonszám: +36 30 626-3743
E-mail cím: nagyskati@gmail.com

201____év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

Munkahelyi adatkezelési tájékoztató

Az **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**– továbbiakban Alapítvány - jelen adatvédelmi tájékoztató közzététele útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, a AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

I. Az adatkezelő megnevezése

Az Alapítvány tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Alapítvány megnevezése: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Iroda: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63.

Nyilvántartási szám: 01-01-0011544

Adószáma: 18283396-1-42

Képviselő: Katona Lajosné

Adatvédelmi Tisztviselő: Hámori Rita

Adatv. tiszt. elérhetőség: segitoszivvel@gmail.com

Telefonszám: +36 70 609-8745

E-mail: info@segitoszivvel.hu

A személyes adatokat az Alapítvány a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve Az Alapítvány részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, Az Alapítvány által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

II. Az adatfeldolgozó megnevezése

(1) Az Alapítvány a könyvviteli feladatok elvégzésére adatfeldolgozót vesz igénybe:

Név/Cégnév: Evident-Group Kft.

Székhely: 1114 Budapest, Bocskai út 3-5.

Cégyjegyzékszám: 01-09-146039

Adószám: 23296899-1-43

Képviselő: Nagy Sándorné

- (2) Az Alapítvány tárhely szolgáltatók segítségét veszi igénybe az alábbiak szerint:

Név/Cégnév: 23VNET Kft.
Székhely: 1094 Budapest, Liliom u. 24-26. II/5.
E- mail: info@net23.hu

- (3) Az Alapítvány csomagküldő szolgáltatást vesz igénybe:

Név/Cégnév: GLS Futárszolgálat
Székhely: 2351 Alsónémedi GLS Európa u. 2.
E- mail: info@gls-hungary.com

- (4) Az Alapítvány online bank szolgáltatója:

Név/Cégnév: OTB BANK Nyrt.
Elérhetőség: <https://www.otpbank.hu>

III. Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. *„személyes adat”*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
2. *„érintett”*: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik
3. *„adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,
4. *„az adatkezelés korlátozása”*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából,
5. *„profilalkotás”*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják,
6. *„álnevesítés”*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni,

7. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető,
8. „adatkezelő”: a Szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja,
9. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,
10. „címtett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címtettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,
11. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak,
12. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez,
13. „Adatvédelmi Incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,
14. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered,
15. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat,
16. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról,

17. „szolgáltató”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Vállalkozásokat és egyesületeket is.
18. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon ez a szerv: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
19. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
4. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 5. az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 6. panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
20. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
1. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor, vagy
 2. személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
21. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.
22. „Adatvédelmi tisztviselő”: a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervekre vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervekre** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz nem alkalmaz

Neve:	Hámori Rita
Beosztása:	adminisztrátor
Elérhetősége:	segitoszivvel@gmail.com

23. „EU tagállam”: az Európai Unió tagállamai, így Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia.

24. „*különleges adatok*”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
25. „*nemzetközi szervezet*”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre
26. „*hozzájárulás*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
27. „*tiltakozás*”: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri,
29. „*nyilvánosságra hozatal*”: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
30. „*adattörlés*”: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
31. „*adatmegjelölés*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából
32. „*adatszűrés*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából
33. „*adatmegsemmisítés*”: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
34. „*adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága*”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljeseek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
35. „*nemzetközi szervezet*”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre
36. „*vállalkozás*”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Vállalkozásokat és egyesületeket is.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

IV. Az adatkezelés jogalapja

1. Az érintett hozzájárulása

- (1) A személyes adatok kezelésének jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.
- (2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:
 - a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,
 - b) elektronikus úton, az Alapítvány internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- (3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.
- (4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- (6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2. Szerződés teljesítése

- (1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek

3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

- (1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
- (2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- (3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

V. Az érintett személy adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

1. Az érintett személy jogairól röviden a következő tájékoztatást adja az Alapítvány

Az érintettnek joga van:

- a) a tájékoztatáshoz az adatkezelés megkezdése előtt,
- b) arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz,
- c) adatainak helyesbítését, törlését kérni, értesítést kapni az adatkezelőtől ennek megtörténtéről,
- d) az adatkezelés korlátozását kérni, értesítést kapni az adatkezelőtől ennek megtörténtéről,
- e) az adathordozhatósághoz,
- f) tiltakozáshoz, ha személyes adatait közérdekű célból, vagy az adatkezelő jogos érdekére hivatkozással kezelik.
- g) mentesüljön az automatikus döntéshozatal alól, beleértve a profilalkotást,
- h) a felügyeleti hatóságnál való panasztételhez. Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:
*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,*
- i) felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz,
- j) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz
- k) Az Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatáshoz.

2. Az érintetti jogokról nyújtott részletes tájékoztatás

Tájékoztatáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- (2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
 - a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen,
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
 - d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
 - e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
 - f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46.

cikkben, a 47. cikkben vagy a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

- (3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
 - b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
 - c. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
 - e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
 - f. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen,
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
 - d. az érintett személyes adatok kategóriái,
 - e. a személyes adatok címettjei, illetve a címettek kategóriái, ha van ilyen,
 - f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a Rendelet 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.
- (5) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett

rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - b. ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
 - c. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga,
 - d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - e. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
 - f. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és
 - g. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
- (7) Az (4)–(6) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a. az érintett már rendelkezik az információkkal,
 - b. a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében,
 - c. az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik, vagy
 - d. a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a. az adatkezelés céljai,
 - b. az érintett személyes adatok kategóriái,
 - c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
 - d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
 - f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
 - g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
 - h. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
- (3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

*Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga**A helyesbítéshez való jog*

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül

törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
 - b. az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - c. az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen,
 - d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
 - f. a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
 - b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
 - c. a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
 - d. a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést, vagy
 - e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
 - c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
 - d. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik: az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelő az érintettet - akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést - az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:

- (1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a. az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul, és
 - b. az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az

- érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
 - (4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

- 1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- (4) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- (5) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (6) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- (7) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
 - a. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
 - b. meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
 - c. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- (3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
- (4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

- (1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
- (2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- (3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- (3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

- (4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
- (2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Korlátozások

- (1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
 - a. nemzetbiztonság,
 - b. honvédelem,
 - c. közbiztonság,
 - d. bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését,
 - e. az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot,
 - f. a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme,
 - g. a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása,
 - h. az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység,
 - i. az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme,
 - j. polgári jogi követelések érvényesítése.

- (2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:
 - a. az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
 - b. a személyes adatok kategóriáira,
 - c. a bevezetett korlátozások hatályára,
 - d. a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
 - e. az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f. az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
 - g. az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
 - h. az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

Az Adatvédelmi Incidensről történő tájékoztatás

- (1) Ha az Adatvédelmi Incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az Adatvédelmi Incidensről.
- (2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az Adatvédelmi Incidens jellegét, és közölni kell legalább a
 - a. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
 - b. az adatkezelő az Adatvédelmi Incidens követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
 - c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- (4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az Adatvédelmi Incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az Adatvédelmi Incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a

(3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

VI. Az érintett kérelme esetén alkalmazandó eljárás

- (1) A Vállalkozás elősegíti az érintett jogainak gyakorlását. Az érintett jelen adatkezelési tájékoztatóban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.
- (2) A Vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- (3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- (4) Ha a Vállalkozás nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól. Valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (5) A Vállalkozás díjmentesen biztosítja az érintett számára a következő tájékoztatást és intézkedést: visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen és az Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatás.
- (6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó: az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 5.000 Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- (7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.
- (8) A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VII. Adatvédelmi Incidens esetén alkalmazandó eljárás

- (1) Adatvédelmi Incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Adatvédelmi Incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat. Az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.
- (3) Az Adatvédelmi Incidens észlelése esetén a Vállalkozás képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az Adatvédelmi Incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges

- intézkedéseket meg kell tenni.
- (4) Az Adatvédelmi Incidens indokolatlan késedelem nélkül és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az Adatvédelmi Incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
 - (5) Az adatfeldolgozó az Adatvédelmi Incidens, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
 - (6) Az (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:
 - a. ismertetni kell az Adatvédelmi Incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - b. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - c. ismertetni kell az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - d. ismertetni kell az adatkezelő által az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
 - (7) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
 - (8) Az adatkezelő nyilvántartja az Adatvédelmi Incidenseket, feltüntetve az Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tényeket. Annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

VIII. Az Alapítvány munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelési tevékenységei

1. A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

- (1) A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
 - **Jelentkezők esetében** (toborzás, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére):
 - Az adatkezelés minden esetben az érintettnek - az általa Adatkezelőknek vagy megbízottjuk részére önkéntesen átadott - személyes adatai, Adatkezelők vagy

megbízottjuk általi, kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul, az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

- **Munkavállalók esetében:**
- A munkaviszony létesítése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése stb.). A munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében, a Munkáltatók részére kötelezően átadott személyes adatokat a Munkáltatók az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

(2) Az adatkezelési célok:

a.) Jelentkező esetében az adatkezelés célja az érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása. Adott jelentkezés meghíúsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás. A későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

b.) A munkavállaló esetében az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása. A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési és biztonsági tevékenység ellátása. Továbbá a munkaviszony megszüntetése. Továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

(3) Az adatkezeléssel érintett adatok:

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a jelentkező adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép.

Ezeket túl minden olyan személyes adat, melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) önkéntesen megadott.

b.) A munkaviszony létesítésekor a munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

Ezen személyes adatok köre:

Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve,

lakcím, székhely,

adóazonosító szám,

TAJ-szám,

elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím,

adószám,

legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma, munkaviszonnal kapcsolatos egyéb iskolai végzettsége

egészségpénztári azonosítószám,

nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye,

állampolgárság, személyi igazolvány/útlevele száma,

folyószámla száma,

üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok,

jogosítvány száma,

gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság,

családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja neve, kapcsolat jellege,

első házasság adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele,

bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat,

munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk

- (4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.
- (5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.
- (6) Az adatkezelés időtartama
 - a.) Jelentkező esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte megkezdésének időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra: abban az esetben a jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megkezdésére ellenére, az adott Adatkezelő vagy megbízottja, jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás - a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat - jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint, a

jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

b.) Munkavállaló esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- (7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

- (1) A munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.
- (2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
- (4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
- (5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- (6) Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

- (1) Az Alapítvány a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. Az Alapítvány az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.
- (2) Az Alapítvány által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

- név
 - lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,
 - elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,
 - TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,
 - munkabér összege,
 - bankszámlaszám,
 - letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai,
 - gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma,
 - értesítendő legközelebbi hozzátartozó.
- (3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Alapítvány munkavállalói.
- (4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Vállalkozás személyügyi tevékenységet ellátó munkavállalója, könyvviteli, bér-számfejtői feladatokat ellátó adatfeldolgozók.
- (5) Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

2.2. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.
- (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány nem üzemeltet kamerarendszert.

2.2.2. Az Alapítvány által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

- (1) Az Alapítvány e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az Alapítvány képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- (2) Az Alapítvány munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hat havonta ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.
- (3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

- (4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magán-szféráját.
- (5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.
- (6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy: - milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre), - a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (7) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- (8) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.
- (9) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
- (10) A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

2.2.3. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

- (1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges” laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.
- (2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

- (3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a 2.2.2. pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.2.4. A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.
- (2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 2.2.2. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.
- (3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára és céljára a 2.2.2. pontban foglaltak az irányadók.

IX. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

- (1) Az Alapítvány személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.
- (2) Az Alapítvány az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.
- (3) Az Alapítvány az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (4) Az Alapítvány által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az Alapítvány adatvédelmi szabályzata rögzíti.
- (5) Az Alapítvány az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

X. Az adatfeldolgozással kapcsolatos szabályok

Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

- (14) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.
- (2) Az Alapítvány deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

- (3) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jog-szerűségéért az Alapítvány felel.
- (4) Az Alapítvány kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.
- (5) Az Alapítvány az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatal-mazást nem ad.
- (6) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasz-náló üzleti tevékenységben érdekelt.

201____év _____ hónap ____ nap

Segítő szívvvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartása

Munkaviszony létesítése előtt végzett adatkezelés nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Katona Lajosné
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Hámori Rita
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés célja:	Pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve, lakcím, székhely, adóazonosító szám, TAJ-szám, elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, adószám, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma, egészségpénztári azonosítószám, nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye, állampolgárság, személyi igazolvány/útlevel száma, folyószámla száma, üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok, fénykép, gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság, családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), anyja neve, kapcsolat jellege, első házasság adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele, bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat, munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk
Az érintettek kategóriái:	Álláspályázatra jelentkező személyek.
Személyes adatok címzettjeinek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaerőfelvételt követően a ki nem választott jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Adatkezelő neve:	Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi tisztviselő neve:	Katona Lajosné Hámori Rita
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A vizsgálati eredmény.
Az érintettek kategóriái:	A vizsgált személyek.
Címzettek kategóriái:	A vizsgálatot végző szakember.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.

Munkaviszony fennállása alatti adatkezelés nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi tisztviselő neve:	Katona Lajosné Hámori Rita
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, illetve munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállalói személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.
Címzettek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyügyi tevékenységet ellátó munkavállaló, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot végző adatfeldolgozók.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.
---------------------------------------	---

A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő adatok kezelésének nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi tisztviselő neve:	Katona Lajosné Hámori Rita
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	A munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A munkavállalók által használt berendezések, eszközök megfelelő használatának, illetve a magáncélú használatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Nincs.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Nincs adatkezelés, a törlésre a munkavállalót fel kell szólítani.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.

Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató

1.) A Munkáltatók személyes adatkezelésének jogalapja

Az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. (Mt. 10. § (1) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)

a.) Jelentkezők esetében (toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) az adatkezelés minden esetben az érintettnek az általa az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

b.) Munkavállalók esetében a munkaviszony létesítése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságot, nyilvántartások vezetése, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére kötelezően átadott személyes adatokat a Munkáltatók az Mt. 10. § (1) bekezdésének törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

c.) Egyéb esetekben (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, vállalatcsoport irányítás, a fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése, SLA szerződések teljesítése, stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltatók jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.

2.) A Munkáltató adatkezelésének célja

a.) Jelentkező esetében az adatkezelés célja az érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, adott jelentkezés megíúsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

b.) A munkavállaló esetében az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

3.) Az Adatkezelők/Munkáltatók által kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelők/Munkáltatók által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek/Munkáltatóknak a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok stb. adatai).

A Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjú stb.) a jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a jelentkező adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép.

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) önkéntesen megadott.

b.) A munkaviszony létesítésekor a munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

4.) Az adatkezelés időtartama, határideje

a.) Jelentkező esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte meghíúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél,

végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghíúsulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

b.) Munkavállaló esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik, így különösen

- az alábbiakban nem említett személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó iratokat fő szabály szerint a munkaviszony megszűnését követő három évig, mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.)
- A Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) nyolc évig (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.)
- az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes adatokat, így az adott Munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig (Art. 78. § (3)-(4) bek.)
- a társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok, és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott személyes adatok, esetében a munkaviszony megszűnésének évét követő 6. naptári év utolsó napjáig, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.

Azon maradandó értékű iratokat, illetve az azokban szereplő személyes adatokat, amelyek állampolgári jogok (pl. a nyugellátáshoz való jog) érvényesítéséhez nélkülözhetetlenek (pl. a szolgálati idő megállapításához munkaszerződés stb.) a Munkáltatók határidő nélkül megőrzik azzal, hogy a személyes adatok megőrzésének szükségességét **a Munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 75 év elteltével felül kell vizsgálni.** (A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a)

Ügyfeladatok kezelésére vonatkozó nyilvántartás

Adatkezelő neve:	Segítő szívvvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi tisztviselő neve:	Katona Lajosné Hámori Rita
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés/ szolgáltatás nyújtás teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ügyféllel, a szerződésből eredő igény- érvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
Az adatkezeléssel érintett sze- mélyes adatok kategóriái:	Név, cégnév, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, adóazonosító szám, bérlés esetén: magánsze- mély születési adatai, anyja neve, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma
Az érintettek kategóriái:	Minden olyan természetes személy, aki kapcsolatot léte- sít az Alapítvánnyal.
Címzettek kategóriái:	Társaság vezetői, a Társaság ügyfélszolgálati feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, könyvviteli, adatfeldolgozók.
Adattovábbítás harmadik or- szágba:	Nem történik.
Adatkezelés időtartama:	A szerződés megszűnésétől számított 5 év.
Technikai és szervezési intézke- dések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.

Tájékoztató

Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni az ellátott adatkezelési tevékenységekről.

Nem kell adatkezelői nyilvántartást vezetni a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató Alapítványoknak és szervezeteknek, kivéve, ha az adatkezelés valószínűsíthetően kockázatos az érintettek jogaira, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés különleges adatokra valamint a bűnügyi adatokra is kiterjed. Rendszeres adatkezelés esetén tehát a 250 fő alatti munkavállalói létszámú Alapítványok is kötelesek adatfeldolgozói nyilvántartás vezetésére

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Hámori Rita
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés célja:	Az adatvédelmi hatóság ellenőrzési lehetőségének megteremtése. (GDPR 33. cikk (5) bek.)
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyek.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nincs.
Adatkezelés időtartama:	Az elszámoltathatóság érdekében folyamatos az adatkezelés.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	

Adatvédelmi incidens bejelentése

Adatkezelő neve:	Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Adatkezelő elérhetősége:	1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Hámori Rita
Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege:	
Az érintettek kategóriái:	
Az érintettek száma:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái és száma:	
Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	
Az adatvédelmi incidens orvoslása céljából tervezett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	

A bejelentést az adatvédelmi hatóság részére kell megtenni:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., ugyfelszolgalat@naih.hu

Tájékoztatás:

Az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül be kell jelenteni az adatvédelmi hatóság részére. A GDPR meghatározza a bejelentés kötelező tartalmi elemeit. Ha a bejelentés során valamennyi információ közlése nem lehetséges, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Abban az esetben nem kell bejelentést tenni, ha valószínűleg alacsony kockázattal jár az incidens. Az érintettet akkor kell értesíteni, ha nagy kockázattal jár az adatvédelmi incidens. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek kell bejelentenie a hatóságnak, az adatfeldolgozónak annyi a kötelezettsége, hogy ha nála következik be az incidens, akkor közölni kell azt az adatkezelővel.

Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező az alábbi kritériumok alapján:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelésére vonatkoznak.

Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező, akkor arra az alábbi szabályok vonatkoznak:

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.

Az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell. <https://naih.hu/adatvedelmi-tisztvisel--bejelent--rendszer.html>

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása esetén:

Neve:	Hámori Rita
Beosztása:	adminisztrátor
Elérhetősége:	segitoszivvel@gmail.com

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelőséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetetlenség ne álljon fenn.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal.

Weboldal Adatvédelmi Tájékoztató

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány (továbbiakban Alapítvány kerül említésre) a természetes személyek, a beszállító cégek és szerződéses partnerek hozzájárulási nyilatkozataiban engedélyezett személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatja az érintettet, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján.

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi oldalak adatkezelését szabályozza:

www.segitoszivvel.hu

Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi oldalokról:

www.segitoszivvel.hu

A tájékoztató módosításai a fenti címen történő közzététellel lépnek hatályba.

Az adatkezelő és elérhetőségei:

Megnevezés: Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

Székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Iroda: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63.

Nyilvántartási szám: 01-01-0011544

Adószáma: 18283396-1-42

Képviselő: Katona Lajosné

Adatvédelmi Tisztviselő: Hámori Rita

Adatv. tiszt. elérhetőség: segitoszivvel@gmail.com

Telefonszám: +36 70 609-8745

E-mail: info@segitoszivvel.hu

Fogalom meghatározások

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
4. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
5. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
6. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
7. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”); gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
2. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
3. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

4. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
5. Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatkezelés jogalapja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat kizárólag természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetőek.

Az Alapítvány egyes szolgáltatásai során megvalósuló adatkezelésekről az alábbi tájékoztatást adjuk:

1. INFORMÁCIÓK A HONLAPRÓL

Az adatkezelés célja: előzetes tájékoztatás az Alapítvány szolgáltatásairól, valamint online kapcsolat felvételi lehetőség biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: a kapcsolatot kezdeményező személy előzetes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A kezelt személyes adatok köre: vezetéknev és keresztnév; cégnév; telefonszám; e-mail cím, az üzenet.

Az adatkezelés időtartama: üzleti kapcsolat lezárásáig, felülvizsgálat 5 évente
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Ha Ön nem adja meg a kért adatokat, nem tudunk személyre szabott ajánlatot adni.

2. HÍRLEVÉL

Az Alapítvány hírlevél útján tartja a kapcsolatot leendő és meglévő ügyfeleivel, akiknek a figyelmébe ajánlja szolgáltatásait, a működésével kapcsolatos újdonságokról, támogatásokról, adomány gyűjtési lehetőségről tájékoztatja.

Az adatkezelés célja: tájékoztatás az aktuális támogatásokról, adomány gyűjtésről, tájékoztatás a támogatások felhasználásáról.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A kezelt személyes adatok köre: vezetéknev, keresztnév, e-mail cím.

Az adatkezelés időtartama: a hírlevélről történő leiratkozásig. A hírlevelet lemondani a hírlevél alján található Leiratkozás linkre kattintva lehet, a segitoszivvel@gmail.com e-mailcímen.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett nem kap hírlevelet cégünktől.

3. ÖNKÉNTESKET ÉTINTŐ ADATKEZELÉS

Az Alapítvány tevékenységét önkéntesek segítik. Az Alapítvány az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt közérdekű önkéntes tevékenység végzése céljából.

Adatkezelés célja: közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötése, fenntartása.

Kezelt adatok köre: önkéntes neve, lakcíme, anyja neve, születési adatok, aláírás.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

Adattárolás határideje: szerződés megszűnésétől számított 5 évig.

4. AZ ALAPÍTVÁNY MAGÁNSZEMÉLY TÁMOGATÓINAK ADATKEZELÉSE

Az Alapítvány weboldalán közzéteszi azon kiemelt magánszemély támogatóinak nevét, akik kifejezett és előzetes tájékoztatáson alapuló nyilatkozat útján hozzájárultak nevük ily módon történő nyilvánosságra hozatalához. Amennyiben az ilyen kifejezett nyilatkozatot tevő támogató utólag nevének honlapról történő eltávolítását kívánja, az érintett erre irányuló és írásba foglalt kérelmére az Alapítvány haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül intézkedik.

5. AZ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÓINAK ADATKEZELÉSE

Adatkezelés célja: pénzügyi támogatás szerzése az Alapítvány tevékenységéhez.

Kezelt adatok köre: a támogató neve, az értéklevél befogadásához lakcím/székhely, elérhetőség (e-mailcím, telefonszám), támogatott összeg, bankszámlaszám.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

Adattovábbítás: a könyvelő és az értéklevél kiszállítását végző GLS Futárszolgálat felé kerül továbbításra, a címzett neve, címe, és az értéklevél összege kerül átadásra.

Adattárolás határideje: az Alapítvány az aktuális támogatói nevét és elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím), illetve a támogatás összegét elektronikus adatbázisban 15 évig tárolja, azonban a folyósítást követő - a számviteli előírások szerinti - 8 év elteltével a támogatók kérhetik adatbázisból való törlésüket. A támogatók részére szervezett rendezvényekre az érintett a nevének, e-mail címének és telefonszámának megadásával regisztrálhat támogatóként.

6. AZ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATOTTJAINAK ADATKEZELÉSE

Az Alapítványt az alapítók azzal a céllal hozták létre, hogy az ország határain belül segítséget nyújtson egészségügyi intézmények, illetve rászoruló egyének részére.

Az Alapítvány elsődleges célja, minél több hazai kórház támogatása műszerezettség tekintetében, beteg gyermekek gyógykezelésének anyagi támogatása, valamint a katasztrófavédelem területén anyagi, és tárgyi segítségnyújtás.

Adatkezelés célja: a természetbeni és pénzügyi támogatás nyomonkövetése.

Kezelt adatok köre: a támogatott neve, szülő neve, zárójelentés bemutatása, támogatott intézmény neve, címe, támogatás értéke.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől, vagy törvényes képviselőtől.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás és a GDPR 9. cikk (2) d) pontja.

Az Alapítvány a támogatottak nevét, támogatás mértékét a honlapon bemutatja az érintett önkéntes hozzájárulásával.

Az adattárolás határideje: 15 év.

7. ÜZLETI KAPCSOLATTARTÁS

A legtöbb társasághoz hasonlóan alapítványunk is üzleti célú kapcsolatot tart fenn más szervezetek egyes alkalmazottjaival, akik nevét, üzleti pozícióját és elérhetőségi adatait eltároljuk.

Az adatkezelés célja: kommunikáció a partnereinkkel az együttműködés céljából.

Az adatkezelés jogalapja: A szerződés teljesítéséhez vagy a cégek közötti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

A kezelt személyes adatok köre: kapcsolattartó személy neve, üzleti pozíciója, telefonszáma, e-mail címe

Ezen üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait kizárólag a partnercégekkel történő üzleti együttműködés kialakításának és fenntartásának megkönnyítése céljából tároljuk.

Az adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait legalább évente ellenőrizzük, és eltávolítjuk a rendszerből azokat, amelyek már nem időszerűek. A partner kérése esetén adatait módosítjuk vagy eltávolítjuk rendszerünkben.

8. EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok

személyes adatok közlése céljából megkereshetik cégünket. Cégünk e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

9. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Az Alapítvány a könyvviteli feladatok elvégzésére adatfeldolgozót vesz igénybe:

Név/Cégnév: Evident-Group Kft.
 Székhely: 1114 Budapest, Bocskai út 3-5.
 Cégjegyzékszám: 01-09-146039
 Adószám: 23296899-1-43
 Képviselő: Nagy Sándorné

Az Alapítvány tárhely szolgáltatók segítségét veszi igénybe az alábbiak szerint:

Név/Cégnév: 23VNET Kft.
 Székhely: 1094 Budapest, Liliom u. 24-26. II/5.
 E- mail: info@net23.hu

Az Alapítvány csomagküldő szolgáltatást vesz igénybe:

Név/Cégnév: GLS Futárszolgálat
 Székhely: 2351 Alsónémedi GLS Európa u. 2.
 E- mail: info@gls-hungary.com

Az Alapítvány online bank szolgáltatója:

Név/Cégnév: OTB BANK Nyrt.
 Elérhetőség: <https://www.otpbank.hu>

Az Alapítvány, mint Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Az Adatkezelő a fentiekben nem jelzett adatátadást kizárólag az Érintett előzetes és tájékozott hozzájárulása esetén hajt végre.

10. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések

Az Alapítványnál adatkezelést végző alkalmazottak, valamint az Alapítvány megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. Az Alapítvány munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat

tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Alapítvány számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei az Alapítvány irodájában és az adatfeldolgozóinál találhatók meg. A személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható (adatintegritás)
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megteszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Alapítvány és partnereink informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatamegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal is gondoskodik. Az adatok napi biztonsági mentése megoldott.

Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében cégünk minden lehetséges intézkedést megtesz, egy ilyen incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul fellépünk a kockázatok minimalizálása, a károk elhárítása érdekében.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web stb.) függetlenül sérülékenyek a hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre vagy az információ felfedezésére, módosítására vezethetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő Az Alapítvány megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. Azonban az Internet köztudomásúlag – így a felhasználók számára is ismert módon – nem 100 %-os biztonságú. Az elvárható legnagyobb gondosság ellenére megvalósuló kivédhetetlen támadások által okozott esetleges károkért a Alapítványt felelősség nem terheli.

11. PANASZKEZELÉS

A panaszkezelés során, ha Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az Alapítvány a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni.

A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- A fogyasztó neve, lakcíme,
- A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- A fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- Az Alapítvány nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- A jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy elektronikus úton közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása,

- A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- Telefonon vagy elektronikus úton közölt panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az adatkezelés célja: a panasz kivizsgálása és kapcsolattartás a panasztevővel.

Az adatkezelés jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése, mely kötelezővé teszi a fenti adatkezelést.

Az adatkezelés időtartama: a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

Amennyiben a jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglalt bármely jogát az így megadott adatokkal kapcsolatban kívánja gyakorolni, vagy egyéb okból kíván kapcsolatba lépni velünk a fenti adatkezelés kapcsán, kérjük, jelezze felénk a 1704. Budapest, Pf. 6. címre küldött levél vagy az segitoszivvel@gmail.com címre küldött e-mail útján.

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144
E-mail: fogyved_kmf_budapest@nfh.hu

12. INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐ

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a megkeresés beérkezésétől számított **30 napon belül** tájékoztatja Önt a tájékoztatások, kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez **60 nappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **30 napon belül** tájékoztatja Önt.

13. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban **világosan és közérthetően** ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre**, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes

adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára **értelmezhetlenné teszik az adatokat**;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek **biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valószínűsül meg**;
- a tájékoztatás **aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé**. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

14. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Tájékoztatáshoz való jog

Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, ugyanakkor precíz módon nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog írásban, az „Adatkezelő adatai és elérhetősége”-nél megadott kapcsolati elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy amennyiben cégünk munkatársainak kétsége támad az érintett személyazonosságára felől, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük.

A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- Az adatkezelés céljai az adott személyes adat vonatkozásában,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Érintett személyes adatait közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Unión kívüli) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,

- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
- az Érintettet megillető érintetti jogok (helyesbítés, törlés vagy korlátozás joga, az adathordozhatósághoz való jog, valamint a tiltakozás joga az ilyen személyes adatok kezelése ellen),
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatot az Adatkezelő nem az Érintettől szerezte, akkor a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- az Érintett személyes adataira vonatkozó automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat széles körben használt elektronikus formában kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintettől a kérelem teljesítését megelőzően, annak tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, illetve adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti.

Amennyiben az Érintett jelen pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, az Adatkezelő jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az Érintett által megjelölt személyes adatot az Adatkezelő nem kezeli, úgy erről is köteles az Érintettet írásban tájékoztatni.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult ahhoz, hogy a reá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben az Érintettre vonatkozó személyes adatok hiányosak, úgy az Érintett jogosult a személyes adatok kiegészítését kérni.

A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során az Érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles az Adatkezelőt a pontos, teljes körű adatról is tájékoztatni. Az Adatkezelő jogosult indokolt esetben az Érintettet felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal - bizonyítsa az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy az Adatkezelő a reá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Érintett által megjelölt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte, az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az Érintett az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs az Adatkezelő számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezelte,
- az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett törléshez kapcsolódó indítványának helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az Érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

Az Adatkezelő az Érintett törléshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

Az Adatkezelő nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
a magyar vagy európai uniós jogszabály által az Adatkezelőre telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez,
- közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához,
- a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy az Érintett elfeledtetéshez való jogának gyakorlása következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy az Adatkezelő a reá vonatkozó személyes adatok kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adat pontosságát),
- az Adatkezelő a személyes adatot jogellenesen kezelte, de az Érintett törlés helyett korlátozást kér,
- az Adatkezelő számára az adatkezelés célja megszűnt, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az Érintett az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs az Adatkezelő számára olyan

kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;

ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

A tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő esetében a jogos érdeken alapuló adatkezelések esetén merülhet fel a tiltakozáshoz való jog gyakorlása.

Az Érintett jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen és ilyen esetben az Adatkezelő nem kezelheti tovább az Érintett személyes adatait, kivéve, ha bizonyítható, hogy

- az adatkezelést az Adatkezelő részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

A tiltakozáshoz való jog közvetlen üzletszerzés esetén

Az Érintett az Adatkezelő által folytatott direkt marketing tevékenységek esetén jogosult tiltakozni személyes adatainak ezen célból történő kezelése ellen. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az Érintett nem jogosult kérni az automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya alóli mentesítést, ha a döntés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy a döntés meghozatalát európai uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, vagy ha a döntés az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Amennyiben az automatizált adatkezelés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges vagy az Érintett hozzájárulásán alapul, akkor az Érintettet megilleti az a jog, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket az Érintett az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, és

- az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, az Adatkezelő az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja.

Az adathordozhatóság körében az Adatkezelő köteles ingyenesen az Érintett számára az adathordozót rendelkezésre bocsátani.

Abban az esetben, amennyiben az Adatkezelő adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat az Adatkezelő mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére az Adatkezelő megfelelő céllal, illetve joggal rendelkezik.

Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Jogorvoslathoz való jog

a. Panasztételhez való jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, az Adatvédelmi Felügyeleti Hatóságnál panasszal élhet. Ha Ön életvitelszerűen nem Magyarországon, hanem egy másik EU tagállamban tartózkodik, jogában áll az érintett ország Felügyeleti Hatóságánál panaszt tenni. Az alábbi linken találja az adatvédelmi hatóságok nevét és elérhetőségét: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

Ha Ön életvitelszerűen Magyarországon vagy az EU-n kívüli országban tartózkodik, a magyar hatósághoz fordulhat panaszával:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400; Fax: +36-1-391-1410

Web: <http://naih.hu>

b. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Az Érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti EU tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az Érdekeltek szokásos tartózkodási helye szerinti EU tagállam bírósága előtt is.

Magyarországon a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az Érintett választása szerint - az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található:

<http://birosag.hu/torvenyszekek>

Az Érintett a pert a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindíthatja, amennyiben az Érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa. Az Adatkezelő a módosításról az Érintettet a honlapon való közzététel útján, a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 8 nappal értesíti.

Zárszó

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)
- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (különösen a 6.§-a);
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról;
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (kifejezetten a 155.§-a);
- 16/2011. sz. vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlatára vonatkozó EASA/IAB-ajánlásról;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény; 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Hatályos: 2018. május 25-től

HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 15. cikk

Adatkezelő: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy tájékoztasson **30 napon belül** arról, hogy **személyes adataim kezelése folyamatban van-e és hozzáférést kérek a Általános adatvédelmi rendelet 15. cikk (1) a)-h) pont szerinti információkhoz.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód: Postacím (.....) E-mail(.....)	

Alulírott, mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

.....(érintett aláírása)

Alulírott, mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

..... (érintett aláírása)

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

..... (érintett aláírása)

ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 20. cikk

Adatkezelő: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az átadott **személyes adataimat számítógépen olvasható formában a rendelkezésemre bocsássa 30 napon belül, az Általános adatvédelmi rendelet 20. cikk szerinti.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód: Postacím (.....) E-mail(.....)	
Hordozni kívánt személyes adat:	

Alulírott, mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

.....(érintett aláírása)

Alulírott, mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

..... (érintett aláírása)

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

..... (érintett aláírása)

HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 7. cikk

Adatkezelő: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az általam adott **hozzájárulás visszavonását a lent jelölt adatkezeléshez, az Általános adatvédelmi rendelet 7. cikk szerinti.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód az eljárásról:	Postacím (.....) E-mail (.....)
Adatkezelés megjelölése, melyhez hozzájárulását adta és szeretné visszavonni	

Alulírott, mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

.....(érintett aláírása)

Alulírott, mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

..... (érintett aláírása)

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

..... (érintett aláírása)

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM GDPR18.CIKK

Adatkezelő: Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány
Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

Adatkezelés korlátozásával érintett személyes adat	INDOK (megfelelő jelölendő)
	<p>A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát.</p> <p>B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését.</p> <p>C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez.</p> <p>D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelőjogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges</p>

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

HELYESBÍTÉS GDPR16.CIKK

Adatkezelő: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**
Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő:

Jelenleg kezelt pontatlan személyes adat	Helyesbített, kiegészített személyes adat

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

TILTAKOZÁS
GDPR21.CIKK

Adatkezelő: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**
Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) számára ezúttal jelzem, hogy

tiltakozom

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

Tiltakozással érintett személyes adat	INDOK (megfelelő jelölendő)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése
	B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR17.CIKK

Adatkezelő: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**
Székhelye: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz. 2.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim késedelem nélküli valamennyi nyilvántartásából törölje:**

Törölni kért személyes adat	TÖRLÉS INDOKA (megfelelő jelölendő)
	<p>A. a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;</p> <p>B. a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;</p> <p>C. bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;</p> <p>D. jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.</p>

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: 2019. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

Kérdőív az adatvédelmi hatásvizsgálathoz

Ha az adatkezelés valamely, különösen új technológiákat alkalmazó típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni. Olyan egymással hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat (továbbiakban hatásvizsgálat) keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről a tervezett adatkezeléssel kapcsolatosan az adatvédelmi tisztviselő dönt.

A hatásvizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni. A bevezetendő adatkezelés kizárólag a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdhető meg.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett jegyzékben szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén kell végezni.

A Vállalkozás esetében ilyen esetek különösen:

- ha személyes adatok különleges kategóriáinak, így különösen egészségügyi adat vagy a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatoknak a kezelésére kerül sor;
- ha a munkavállalók munkahelyi teljesítményére, megbízhatóságára, viselkedésére vonatkozó módszeres elemzésre vagy értékelésre kerül sor;
- ha video-megfigyelő rendszer bevezetésére kerül sor

A kérdőív első részében szereplő kérdésekre elegendő igennel vagy nemmel válaszolni. A kérdőív második részét csak abban az esetben kell kitölteni, ha szükséges a vizsgálat lefolytatása: amennyiben az 5–11. kérdések közül bármelyikre „igen” a válasz, a hatásvizsgálat lefolytatása kötelező.

A második részben az egyes kérdések részletes kifejtése szükséges.

A harmadik részt csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben arra a hatásvizsgálatot lefolytató szerv szerint szükség van.

Első rész: Szükséges-e a hatásvizsgálat lefolytatása?

1. Használ vagy fejleszt-e olyan informatikai rendszert, amely személyes adatokat kezel?

- Igen
- Nem

2. Szükséges-e személyes adatokat gyűjteni a szolgáltatás működtetéséhez?

- Igen

- Nem

3. Megvalósul-e a korábbiaktól eltérő célú adatkezelés már meglévő személyes adatokkal kapcsolatban?

- Igen
- Nem

4. A szolgáltatás korlátozza-e az érintettek személyes adataikhoz való hozzáférésehez fűződő jogait?

- Igen
- Nem

5. Tervezi-e egymást követő 12 hónapból álló időszak során 5000-nél több érintett személyes adatainak kezelését?

- Igen
- Nem

6. Megvalósul-e különleges adatok, tartózkodási helyre utaló adatok, illetve gyermekekre vagy munkavállalókra vonatkozó, széleskörű nyilvántartási rendszerekben tárolt adatok kezelése?

- Igen
- Nem

7. Megvalósul-e profilalkotás, amelyre az érintett személy tekintetében joghatással bíró vagy az egyént hasonlóan jelentős mértékben érintő intézkedések épülnek?

- Igen
- Nem

8. Megvalósul-e egészségügyi ellátás nyújtására, járványügyi kutatásokra, mentális vagy fertőző betegségekre irányuló felmérésekre vonatkozó személyes adatok kezelése, amennyiben az adatok feldolgozására meghatározott egyénekre széles körben vonatkozó intézkedések vagy döntések meghozatala érdekében kerül sor?

- Igen
- Nem

9. Megvalósul-e nyilvánosság számára hozzáférhető területek (közterületek) nagyarányú, automatizált nyomon követése?

- Igen
- Nem

10. Megvalósul-e olyan adatkezelés, amely során a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érintené az érintett személyes adatainak, magánéletének, jogainak vagy jogos érdekeinek védelmét?

- Igen
- Nem

11. Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan eljárásokat foglalnak-e magukban, amelyek jellegüknél, alkalmazási területüknél, illetve céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és rendszerszerű megfigyelését igénylik?

- Igen
- Nem

12. A személyes adatokat olyan jelentős számú személy számára teszi-e hozzáférhetővé, amely észszerűen várható módon nem korlátozható?

- Igen
- Nem

13. Létrejön-e új azonosító, vagy hozzáférési jogosultságot ellenőrző rendszer, például biometrikus azonosítás?

- Igen
- Nem

14. Megfigyelés alatt állnak-e az érintettek helyváltoztatás, másokkal való kommunikáció, vagy egyéb magatartás tanúsítása közben?

- Igen
- Nem

15. Megvalósul-e automatizált adatfeldolgozás?

- Igen
- Nem

16. Személyes adatok védelmének növelése érdekében előír-e (ha volt ilyen) a korábbinál magasabb szintű adatbiztonsági követelményeket?

- Igen
- Nem

17. Személyes adatokkal való visszaélés megelőzése érdekében bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?

- Igen
- Nem

18. Személyes adatok tárolásával kapcsolatban bevezetésre kerülnek-e új vagy módosított előírások?

- Igen
- Nem

19. Megvalósul-e tudományos kutatási, vagy statisztikai célból történő adatkezelés?

- Igen
- Nem

20. Az adatkezelés kiterjed-e különleges adatokra?

- Igen
- Nem

Második rész: Előzetes hatásvizsgálat

1. Ki a tájékoztatásra kötelezett személy (név, telefonszám, emailcím)? (Ha van belső adatvédelmi felelős, akkor az ő adatai).
2. Mutassa be a szolgáltatás működését, felépítését!
3. Ki az adatkezelő (név, telefonszám, emailcím, postai cím)?
4. Mi az adatkezelés pontos címe/helye/webhelye (csak akkor töltse ki, ha az eltér az adatkezelő címétől)?
5. Mi az adatkezelés célja, módja és jogalapja?
6. Mi az adatkezelés időtartama?
7. Kíván-e adatfeldolgozót igénybe venni? Ha igen, mutassa be részletesen az adatfeldolgozó személyét (kapcsolattartó, adatkezeléssel összefüggő tevékenység, adatfeldolgozó címe, adatfeldolgozás helye, technológiája stb.)!
8. Melyek a kezelni kívánt adatkörök?
9. Határozza meg a gyűjteni kívánt adatok mennyiségét, illetve az érintett személyek számát (hozzávetőlegesen)!
10. Melyek az adatfelvétel formái? Megvalósulhat az adatgyűjtés személy azonosítására alkalmas igazolvány segítségével is? Ha igen, fejtse ki!
11. Az adatszolgáltatás önkéntes? Ha igen, az érintettek megfelelő mértékben tájékoztatva annak-e a kezelt adatok köréről, illetve jogairól?
12. Az érintetteknek van-e lehetőségük arra, hogy adataik kizárólag meghatározott célokra történő felhasználásához nyújtsanak hozzájárulást? Ha igen, hogyan?
13. Megvalósul-e harmadik országba irányuló adattovábbítás? Ha igen, írja le a továbbítandó adatok fajtáit, a továbbítás címzettjének adatait, valamint az adattovábbítás jogalapját!
14. Fejtse ki, milyen lépéseket tesz az adatok biztonságának megőrzése érdekében!
15. Amennyiben megfelelő szintűnek vélt az adatok biztonsága, milyen eszközök óvják az azonosítatlan hozzáféréstől?
16. A megfelelő védelmi eszközöket használja azonosítatlan hozzáférés megakadályozása érdekében? Fejtse ki álláspontját!
17. Van egyéb közlendő információja?

Harmadik rész: További analízis

1. Hogyan biztosítja az érintettek jogainak érvényesítését?
2. Fejtse ki azokat az Ön által is ismert, alternatív megoldásokat, amelyek az eredeti eljáráshoz képest a cél elérése mellett kisebb mértékben érintenék a magánszférát!
3. Milyen módszerekkel kívánja csökkenteni az azonosított kockázati tényezőket?
4. Hogyan ellenőrzi az adatok teljességét?
5. Megfelelően naprakészek-e a gyűjtött adatok? Amennyiben igen, támassza alá válaszáat!
6. Kifejtett és részletezett az adatok természete?
7. Kinek van hozzáférési joga (lehetősége) a személyes adatokhoz?
8. Mi alapján kerülnek kiválasztásra azok a személyek, akik rendelkeznek ezzel a joggal?
9. A személyes adatokhoz való hozzáférés feltételei, módja, korlátai rögzítve vannak?
10. Milyen eszközök biztosítják az adatkezelés céljától eltérő felhasználás megakadályozását?

11. Hozzáférhet-e más rendszer a saját rendszerben kezelt adatokhoz? Ha igen, fejtse ki!
12. Az adatkezelés idejének lejárta után milyen módon kerülnek törlésre az adatok?
Hogyan lesz dokumentálva az adattörlés?

A hatásvizsgálatban továbbá azonosítani és értékelni kell az adatkezelés potenciális kockázatait, különösen a fenyegető eseményeknek vagy veszélyeknek, kockázatoknak a típusát, a lehetséges forrását, előfordulásának valószínűségét és súlyosságát az érintettek magánszférájára gyakorolt lehetséges hatását.

A kockázatok enyhítésére tervezett, elfogadott intézkedések, megoldások bemutatása és értékelése abból a szempontból, hogy azok megfelelőek-e a kockázatok kiküszöbölésére, mérséklésére, illetve, hogy milyen kiegészítő intézkedésekre van szükség a GDPR-nak való megfelelés érdekében. A kockázatok mérséklésére szolgáló jogi intézkedések, szervezési intézkedések, logikai biztonsági és általános biztonsági intézkedések ismertetése.

Az esetleges adatvédelmi incidensek elemzése és értékelése és a hatások mérséklésére alkalmazható eszközök.

A hatásvizsgálat végén a tervezett adatkezelést kell értékelni és egyértelmű rögzíteni kell, hogy a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve, és ennek alapján az adatkezelés megkezdhető-e, illetve szükség van-e az adatvédelmi felügyeleti hatósággal való konzultációra.

A hatásvizsgálatot legalább háromévente felül kell vizsgálni, szükség esetén újra el kell végezni.

Tájékoztató az Adatvédelmi Szabályzat használatba vételéhez

1. A szabályzat aktualizálása a társaság vezetőjének feladata. Adatvédelmi tisztviselő kinevezése, ha szükséges. Be regisztrálás!
2. **Adatvédelmi szabályzat hatályba léptetése** (borítólap kitöltése, aláírás) és a cég székhelyén, telephelyén tartása.
3. A weboldal adatkezelési tájékoztató aktualizálása, ha van, feltöltése a cég honlapjára. Az adatvédelmi tájékoztatót ajánlott a főoldal láblécében elhelyezni.
4. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megismertetése a bérlőkkel a munkavállalókkal, egyben a munkavállalók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatás megadása részükre. E körben a munkahelyi adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell a munkavállalókkal.
5. A munkavállalókkal kötött munkaszerződések felülvizsgálata, módosítása. A munkaszerződést ki kell egészíteni a személyes adatok kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozattal és a szabályzat rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállaló nyilatkozattal.
6. Természetes személy szerződő partnerek esetén a természetes személyek tájékoztatása személyes adataik kezelésével kapcsolatban. Ezen feladat teljesítéséhez kell az adatkezelői tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén” ugyan ilyen a jogi személyes magánszemély.
7. Adatfeldolgozási szerződés kötése. Ha a cég más nevében személyes adatokat kezel, pl. könyvviteli szolgáltatást végez, adatfeldolgozási szerződést kell kötni a megbízóval (az adatkezelővel is).
8. Adatkezelési nyilvántartás készítése és vezetése az egyes adatkezelési tevékenységekről. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések.
8. Adatvédelmi incidensek nyilvántartásának elkészítése, jelentése.
9. Kamerák üzemeltetése esetén, kamera tájékoztatók kihelyezése, amelyeket úgy kell elhelyezni, hogy a megfigyelt területre/helyiségbe belépés előtt megismerhetők legyenek. A kamerák hangot nem rögzíthetnek.
10. **Adatbiztonsági intézkedések megtétele** az adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint. A szabályzatminta XIII. pontja rendelkezik az adatbiztonsági intézkedésekről, ilyenek a személyes adatok álnevesítése, titkosítása, informatikai nyilvántartások és papír alapú nyilvántartások védelmére tett intézkedések, jogosulatlan hozzáférés elleni védelem biztosítása.
 - Az irodákat zárhatóvá kell tenni, a számítógépekhez fizikailag csak a felhasználóik férheszenek hozzá. Ezzel elkerülhető, hogy illetéktelenek (pl. ügyfelek) fizikailag hozzáférjenek az eszközökhöz.
 - Iratmegsemmisítő használatának bevezetése.
11. **Direkt marketing ellenőrző lista**

Marketinghez való hozzájárulás megszerzése

- (1.) Hozzájárulás megadásához szükséges checkboxok létrehozása
- (2.) Meg kell határozni a jövőbeni kapcsolattartás módját (pl.: e-mail, telefon, postai út)
- (3.) Hozzájárulást kérni a személyes adatok harmadik fél részére történő továbbításához marketing célokra, valamint megnevezni a harmadik feleket, akiknek esetlegesen továbbítjuk ezeket a személyes adatokat
- (4.) Rögzíteni, hogy mikor és hogyan szereztük meg a hozzájárulást, és pontosan mit takar a hozzájárulás

Harmadik személytől vásárolt adatbázis esetén

- (1.) Ellenőrizni, hogy az eladó rendelkezik megfelelő minősítéssel, betartja a GDPR-ral kapcsolatos kötelezettségeit
- (2.) Nem szabad vásárolt adatbázisokat felhasználni sms, e-mailes, vagy rögzített vonalas hívásokra (kivéve, ha tudjuk bizonyítani, hogy az érintett megadta részünkre a hozzájárulást az elmúlt hat hónapban)
- (3.) A termék, szolgáltatás, minta, amelyet reklámozunk ugyanaz, vagy hasonló ahhoz, amellyel kapcsolatos reklámok fogadásához az érintett eredetileg hozzájárult
- (4.) Csak marketingcélra használjunk az adatbázisban szereplő adatokat
- (5.) Törölni kell minden irreleváns vagy olyan személyes adatot, amely nem szükséges a marketingcél eléréséhez
- (6.) Egyeztetjük az adatbázisban szereplő személyeket azon személyek listájával, akik korábban jelezték felénk, hogy nem szeretnének tőlünk hívásokat
- (7.) Meg kell vizsgálni egy kisebb teszt keretében, hogy az adatbázisban szereplő adatok megbízhatóak, valóságosak
- (8.) Rendelkeznünk kell egy eljárásrenddel arra az esetre, ha az adatbázisban szereplő adatok pontatlanok vagy erre vonatkozó panasz érkezik
- (9.) Amikor posta, e-mail vagy faxon keresztül reklámozunk, fel kell tüntetni a cégünk nevét, címét és telefonszámát a reklámanyagon
- (10.) Tájékoztatást kell adni az érintetteknek arról, hogy honnan szereztük meg az adataikat
- (11.) Biztosítani kell az érintetteknek az adatvédelmi tájékoztató megismerését
- (12.) Az adatbázis eladójával kötött szerződésbe bele kell foglalni, hogy az eladó vállalja, hogy az adatbázisban szereplő adatok hitelesek, megbízhatóak, továbbá ki kell kötni magunk számára egy audit lehetőségét az adatbázissal kapcsolatban.

Az eladótól ajánlott kérni annak megerősítését, hogy az adatbázisban szereplő személyek:

- (1.) Kifejezett hozzájárulást adtak ahhoz, hogy kifejezetten mi cégünkől reklámanyagot fogadjanak
- (2.) Az adatbázisban szereplő érintettek tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető tájékoztatást kaptak arról, hogy személyes adataikat milyen módon fogják felhasználni
- (3.) Az adatbázisban szereplő személyek részére felkínálták a választás lehetőségét, annak kapcsán, hogy kívánják-e személyes adataik marketingcélra való felhasználását engedélyezni
- (4.) Az érintettek aktív magatartással adták meg a hozzájárulást (pl.: checkbox kipipálása, hozzájáruló gomb megnyomása)
- (5.) Az érintettek az utóbbi hat hónapon belül adták meg a hozzájárulást, valamint
- (6.) Sms, e-mail, automatikus hívás esetén az érintettek kifejezetten hozzájárultak a reklámanyagok ezen úton történő fogadásához

Marketing e-mail útján

- (1.) Az érintett személyek legalább egy általános nyilatkozatot adtak arról, hogy fogadnak tőlünk marketinganyagot
- (2.) Ha az érintettek nem adtak kifejezett hozzájárulást az e-mailes marketinghez, akkor a marketing összhangban van azzal a kontextussal, amelynek keretében az érintett a személyes adatokat megadta, tekintettel magára a termékre, a szolgáltatásra vagy mintára

Élő hívások

- (1.) **Létre kell hozni egy saját adatbázist, amelyben rögzítjük azon személyek listáját, akik kifejezték, hogy a jövőben nem szeretnék tőlünk hívásokat kapni, és ezt a listát naprakészen tartjuk!**
- (2.) **Kijelozük a telefonszámunkat annak a személynek, akit hívunk!**

Automatikus hívások

- (1.) Csak abban az esetben indítunk rögzített hívásokat, ha ahhoz kifejezetten hozzájárult az érintett.
- (2.) Minden esetben ki kell jelezni a telefonszámunkat a hívásnál.

Marketing e-mail vagy sms útján

- (1.) Csak kifejezett hozzájárulás esetén küldünk sms-t vagy e-mailt (kivéve, ha régebbi ügyfeleket/vásárlókat keresünk meg hasonló termékkel, és felajánlottuk nekik a hozzájárulás megtagadásának lehetőségét amikor megadták az adataikat)
- (2.) Fel kell kínálni a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét (vagy válaszlevél útján, vagy leiratkozással)
- (3.) Összevetjük az e-mailes adatbázist azon személyek listájával, akik visszavonták hozzájárulásukat az e-mail küldéséhez, hogy nekik ne küldjünk reklámanyagot.

Fax

- (1.) Az érintett személyek kifejezetten hozzájárultak ahhoz, hogy reklámfaxokat kapjanak tőlünk

Évente rendszeresen ismétlődő feladatok

1. Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata, aktualizálása.

Az alkalmazottak rendszeres ellenőrzése, számonkérése az adatvédelmi előírások betartásával kapcsolatban.

2. Az adatkezelés biztonságának garantálására alkalmazott rendszerek és eljárások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, ellenálló képességének fenntartása.

Alkalmanként elvégzendő feladatok

1. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megismertetése a belépő munkavállalókkal, egyben a munkavállalók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatás megadása részükre.
2. A belépő munkavállalóval kötött munkaszerződésnek részét kell képeznie a személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződéshez és a titoktartási nyilatkozatnak

201____év _____ hónap ____ nap